

Утверждаю
Директор школы
_____ М.С.Бурнашова
№136/2 от 03.10.2024г

**Дорожная карта
по проведению ГИА**

в МБОУ «Антоньевская СОШ» в 2024-2025 учебному году

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---------------------------|---|
| I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2024 учебном году | | | |
| 1.1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации 2024 года, выявление трудностей и определение путей их решения. Подготовка предложений по совершенствованию подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ на следующий год. | Сентябрь-октябрь 2024 | Администрация ОО Учителя-предметники |
| 1.2 | Использование аналитических материалов ОГЭ, ЕГЭ на совещаниях, методических советах, школьных методических объединениях. | В течение года | Администрация ОО |
| II. Этап подготовки к ГИА-2025 | | | |
| <i>1. Обеспечение деятельности организационных структур.</i> | | | |
| 1.1 | Назначение координатора ОГЭ, ЕГЭ в школе | Сентябрь | Директор школы Бурнашова М.С. |
| 1.2 | Назначение ответственных за формирование базы данных выпускников | Сентябрь | Директор школы Бурнашова М.С. |
| 1.3 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов ГИА | Октябрь | Классные руководители, учителя-предметники |
| 1.4 | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения ГИА-9, ГИА-11 | В соответствии с графиком | Зам.директора по УР |
| 1.5 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников: - о сдаче сочинения/изложения; - об участии в итоговом собеседовании по русскому языку; - о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ | В соответствии с графиком | Зам.директора по УР Классные руководители |
| 1.6 | Назначение ответственных по сопровождение ответственных по сопровождению выпускников в ППЭ | Май 2024 | Директор школы Бурнашова М.С. |
| <i>2. Подготовка и изучение нормативных документов.</i> | | | |
| 2.1 | Изучение федеральных и региональных | В течение года | Администрация ОО |

| | | | |
|---|---|-------------------------------|---|
| | нормативно-правовых и инструктивных документов по организации ОГЭ, ЕГЭ | | Учителя-предметники |
| 2.2 | Организация изучения документов по проведению ОГЭ, ЕГЭ среди выпускников, педагогов, родителей. | По мере необходимости | Администрация ОО Учителя-предметники |
| 2.3 | Знакомство учащихся с процедурой апелляции | Май 2025 | Зам. Директора по УР |
| 2.4 | Организация оформления стенда «ОГЭ и ЕГЭ» с нормативно-правовыми документами в школе | Январь 2025 | Зам. Директора по УР |
| 2.5 | Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по подготовке ОГЭ, ЕГЭ-2025 | В течение года | Администрация ОО |
| 2.6 | Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-11 и ГИА-9 | В течение года | Администрация ОО |
| <i>3. Организация обучения лиц, участвующих в ГИА</i> | | | |
| 3.1 | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, совещаниях всех педагогов, имеющих непосредственное отношение к ГИА-2024 года | В течение года | Администрация ОО, руководители ШМО |
| 3.2 | Курсовая подготовка учителей-предметников | В течение года | Администрация ОО |
| 3.3 | Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения ГИА в 2025 году (общественные наблюдатели) | Февраль-апрель 2025 | Администрация ОО |
| <i>4. Организационные мероприятия</i> | | | |
| 4.1 | Участие обучающихся в апробациях, региональных тренировочных мероприятиях проведения экзаменов | В течение года | Администрация ОО |
| 4.2 | Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах в 4-8, 11 классах | С 1 марта по 17 мая 2025 года | Администрация ОО |
| 4.3 | Организация работы с обучающимися не получившими аттестат об основном общем образовании (индивидуальные консультации). Подготовка их к передаче по обязательным учебным предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.4 | Обеспечение образцами контрольно-измерительных материалов, бланками регистрации версии 2025 года | В течение года | Администрация ОО Учителя-предметники |
| 4.5 | Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса, итогового собеседования с обучающимися 9 класса | Ноябрь, январь | Учителя русского языка и литературы |
| 4.6 | Проведение итогового сочинения с обучающимися 11 класса | Декабрь 2024 | Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы |
| 4.7 | Проведение итогового собеседования с обучающимися 9 класса | Февраль 2025 | Зам. директора по УР Учителя русского |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | языка и |
| 4.8 | Консультации по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.9 | Проведение консультаций с выпускниками по вопросам подготовки и проведения ГИА | В течение года | Администрация ОО |
| 4.10 | Организация родительских собраний с выпускниками и родителями с целью разъяснения вопросов подготовки и проведения ГИА-2025 | В течение года | Администрация ОО Классные руководители |
| 4.11 | Сообщение родителям о посещении учащимися дополнительных занятий по подготовке к экзаменам, о результатах выполнения заданий | В течение года | Зам. директора по УР Классные руководители |
| 4.12 | Контроль хода подготовки к ГИА в школе | В течение года | Зам. директора по УР |
| 4.13 | Подготовка рекомендаций и памяток для обучающихся, педагогов, родителей | В течение года | Администрация ОО Классные руководители |
| 4.14 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения выпускников при подготовке к ГИА-2025 | Январь-май | Педагог-психолог |
| 4.15 | Организация и проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Март 2025 | Администрация ОО |
| III. Проведение ГИА-11 и ГИА-9 | | | |
| <i>1. Организация оповещения</i> | | | |
| 1.1 | Обеспечение педагогов, выпускников, родителей информацией о сроках и месте сдачи ЕГЭ и ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету | 2024-2025 учебный год | Администрация ОО Классные руководители |
| 1.2 | Организация оповещения участников об утвержденных результатах ЕГЭ и ОГЭ | В период ГИА | Зам. директора по УР Классные руководители |
| 1.3 | Организация процедуры апелляций о несогласии с выставленными баллами | В период ГИА | Зам. директора по УР |
| 1.4 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | Для ГИА-9: апрель-май 2025 Для ГИА-11: февраль-май 2025 | Администрация ОО |
| IV. Этап анализа и разработки предложений | | | |
| 4.1 | Подготовка отчетов и итоговых материалов по анализу процедуры и результатов ЕГЭ и ОГЭ | Июнь-июль 2025 | Зам. директора по УР |
| 4.2 | Подготовка предложений по совершенствованию подготовки выпускников к ГИА в школе на следующий год | Июнь-июль 2025 | Администрация ОО Учителя-предметники |