

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400535708
в новой редакции представлен при внесении ЕГРЮЛ записи от
« 25 октября 20 17 г.
за ОГРН 2172225645783
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю

(подпись)
Начальник отдела
(фамилия, имя, отчество)
Гунцова
Юлия Богдановна

УТВЕРЖДЁН

Постановлением Администрации
Петропавловского района
Алтайского края

от 12 10 2017 г. № 238

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Антоньевская средняя общеобразовательная школа»

Петропавловского района Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антоньевская средняя общеобразовательная школа» Петропавловского района Алтайского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антоньевская средняя общеобразовательная школа» Петропавловского района Алтайского края;

сокращенное наименование: МБОУ «Антоньевская СОШ».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Петропавловский район Алтайского края.

От имени муниципального образования Петропавловский район функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Петропавловского района Алтайского края в лице комитета по образованию Администрации района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация Петропавловского района.

1.4.1. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации.

1.4.2. В компетенцию Учредителя входит:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Петропавловского района;

утверждение Устава, внесённых в него изменений;
определение порядка комплектования Учреждения;
закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
назначение руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;
решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.4.3. Учреждение находится в отраслевом подчинении комитета по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края.

1.5. Учреждение имеет структурное подразделение «Детский сад «Колосок».

1.6. Местонахождение Учреждения и структурного подразделения:
юридический адрес Учреждения: индекс 659665, Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Антоньевка, ул. Школьная, 24;

образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:
индекс 659665, Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Антоньевка, ул. Школьная, 24;

индекс 659665, Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Антоньевка, ул. Советская, 18.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде, у мировых судей.

1.8. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативно - правовыми актами РФ, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», нормативно-правовыми актами Алтайского края и Петропавловского района, комитета по образованию Администрации Петропавловского район, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение может иметь филиалы, структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.15. Структурные подразделения, филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно правовыми актами органов муниципального самоуправления муниципального образования Петропавловский район Алтайского края, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава;

формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

адаптация учащихся к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора учащимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

охрана здоровья и социальная защита учащихся и работников Учреждения.

2.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- естественнонаучная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная.

и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками образовательных программ.

Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. В процессе своей деятельности Учреждение:

создает развивающую и воспитывающую среду для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса и другие (внеурочные) формы с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении;

при необходимости проводит диагностики, тестирование обучающихся; может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;

выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.9. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) для организации питания и охраны здоровья обучающихся, работников и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.11. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

2.12. Организация питания в Учреждении возложена на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно.

В структурном подразделении предусмотрено четырехразовое питание в соответствие с десятидневным меню.

2.13. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

структурное подразделение «Детский сад «Колосок» (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов, в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00 часов.

Учреждение с 8.00 до 18.00.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом является директор школы, назначенный Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством, с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1.Компетенция директора:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передача им части своих полномочий в установленном порядке;

установление штатного расписания Учреждения;

разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, утверждение иных локальных нормативных актов;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация приема обучающихся в Учреждение;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

создание условий для ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

приобретение бланков документов об образовании и (или) об обучении, медалей «За особые успехи в учении»;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора.

3.2.2. Директор обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края, нормативных правовых актов администрации Петропавловского района, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом

средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;

обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;

обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и учредителя;

обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Директор имеет право на:

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий Совет.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Участниками Общего собрания являются все лица, с которыми заключены трудовые договора.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Выступить с инициативой о проведении Общего собрания может директор, профсоюзный комитет, инициативная группа работников или учредитель.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

избирает представителей работников в Управляющий Совет и комиссии Учреждения;

дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Учреждения;

предлагает кандидатуры представителей работников для участия в

коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;

дает рекомендации профсоюзному комитету по вопросам принятия правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

утверждает коллективные требования к работодателю;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе педагогических работников, директора, общего собрания работников, Управляющего Совета.

Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения, все педагогические работники, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

разработка и согласование основных общеобразовательных программ Учреждения;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным

использованием перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, факультативной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;

принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче документов об образовании, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;

предоставление рекомендаций директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

одействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.6. Управляющий Совет Учреждения (далее Совет), является высшим органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих ступеней.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

Члены Совета избираются сроком на 1 год. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. В отсутствие председателя Совета заседания проводятся заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора, представителя Учредителя или члена Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения считаются правомочными, если на заседание Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

координирует программу развития Учреждения и отчетов об её выполнении;

участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;

участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);

разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;

рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от основной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

вносит администрации Учреждения предложения в части:

материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.7. Порядок выступления от имени Учреждения:

решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции, квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим Уставом. При этом в решении должна издержаться форма выступления от имени Учреждения;

решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование директору Учреждения;

директор не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме;

в случае если Директор отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с Директором в целях достижения взаимоприемлемого решения;

при не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней;

коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.

3.8. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут создаваться: совет учащихся - выборный орган обучающихся, общешкольный родительский комитет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и методический совет Учреждения, формируемый из числа руководителей методических объединений Учреждения, профессиональный союз педагогических работников.

Совет учащихся, общешкольный родительский комитет и методический совет действуют на основании локальных нормативных актов - положений о соответствующем совете, принимаемым в соответствии с настоящим уставом.

3.9. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный персонал обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

немедленно сообщить директору либо его заместителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

при соблюдении трудовой дисциплины быть всегда внимательными к обучающимся, вежливыми с их родителями и членами коллектива;

содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся расширению социальной сферы в их воспитании;

обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

знать основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

оказывать консультативную помощь обучающимся их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

быть примером достойного поведения и высокого морального долга на работе, в быту и общественных местах;

содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию;

знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

за нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несет гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность;

работник, причинивший вред Учреждению, возмещает этот вред в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работника перед работодателем не может быть выше, чем это предусмотрено законом. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Проекты локальных актов вносятся на рассмотрение представительных, коллегиальных органов, в зависимости от того чьи интересы затрагивает локальный акт. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего Совета Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Разработка и утверждение программы развития осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.6. Лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, руководители структурных подразделений.

4.7. Органы и лица, компетентные вносить предложения о разработке локальных нормативных актов и представлять их проекты: директор школы, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности школы, руководители структурных подразделений, представители коллегиальных органов управления, выборных органов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профессионального союза педагогических работников Учреждения, члены профсоюзного комитета Учреждения (при их наличии).

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные пожертвования в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

5.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с вышеуказанным абзацем может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.4. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

5.5. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 5.4., может быть признана недействительной по иску Учреждения или её

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Петропавловского района.

6.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Пронумеровано * МЕЖРАЙОННОМУ ИСПЕКТ
на *И.И. Гусев* ИСПЕКТ
Начальник отдела инспекции
и учета налоговых резидентов
Межрайонной инспекции
по Алтайскому краю

