

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Антоньевская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 11  
« 26 » августа 2013 г.

с Управляющим Советом школы Директор МБОУ «Антоньевская  
СОШ»  
Протокол № 5  
« 30 » августа 2013 г.  
Приказ № 55/1 – о  
« 02 » сентября 2013 г.  
Председатель УС  
О.А.Шнайдер С.В.Белгородский



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся МБОУ «Антоньевская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся разработано на основании ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно – гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Устава школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 1.3. Школа несет ответственность в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников.
- 1.4. Режим занятий обучающихся и воспитанников, учебная нагрузка определяется Уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

**2. Режим работы школы**

**во время организации образовательного процесса**

- 2.1. Образовательный процесс организуется на основе Учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО и регламентируется расписанием занятий.
- 2.2. Режим работы школы на каждый учебный год утверждается приказом директора.
- 2.3. В школе устанавливается количество обязательных учебных часов в неделю для каждого класса, которое не должно быть меньше количества часов, определенных государственным примерным планом.
- 2.4. Школа самостоятельно определяет формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии со ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.5. Учебный год в школе начинается, как правило, 01 сентября.
- 2.6. Продолжительность каникул определяется годовым календарным учебным графиком.
- 2.7. Годовой календарный график, учебный план разрабатывается и утверждается школой самостоятельно и согласовывается с комитетом по образованию.
- 2.8. В школе определена 5-ти и 6-ти дневная учебная неделя для учащихся 1- 11 классов.
- 2.9. Учебные занятия организуются в одну смену.
- 2.10. Начало учебных занятий – в 9ч.00м. Длительность уроков в соответствии с Уставом составляет 40 минут.

- 2.1. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут,

перемены для питания обучающихся – по 15 минут.

2.2. Перерыв между уроками и кружками, спортивными секциями составляет не менее 40 минут.

2.3. Перед началом и по окончании каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств.

2.4.1. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования).

2.5. Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков учащихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации.

2.6. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная аттестация в 2 - 8, 10 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Минобрнауки РФ, региональных органов и органов управления образованием, школьными локальными актами.

### **3. Организация воспитательного процесса в школе**

3.1. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы объединений по интересам, секций, детских общественных объединений.

3.2. В столовой обучающиеся и воспитанники обедают в присутствии классных руководителей, дежурных педагогов.

3.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.4. Работа спортивных секций, объединений по интересам, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5. В образовательной организации с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

### **4. Ведение документации**

4.1. Всем педагогам при ведении журнала (электронного журнала) следует руководствоваться соответствующими Положениями школы, методическими рекомендациями.

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

### **5. Режим работы школы в каникулы**

5.1. В период осенних, весенних, летних каникул обучающиеся школы могут посещать пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, кружки, секции.

5.2. План работы лагеря за 1 неделю вывешивается на информационном стенде и на страницах официального сайта школы.

5.3. Требования к оформлению и предоставлению документов на посещение пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей доводится до сведения родителей через официальный сайт школы.