



УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «31» марта 2025г №22

Директор школы


М.С.Бурнашова
М.С.Бурнашова

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Антоньевская средняя общеобразовательная школа»
Петропавловского района Алтайского края
за 2024 год

Председатель комиссии


 М.С.Бурнашова

Члены комиссии:

 О.Н.Алехина

 Т.А.Тройнина

 О.В.Полякова

 Ю.Ю.Агейкина

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета МБОУ «Антоньевская СОШ» 31 марта 2025г, протокол №4.

Согласован с Управляющим советом 31 марта 2025г, протокол №2.

Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Антоньевская средняя общеобразовательная школа» Петропавловского района Алтайского края (далее: Школа).

Год ввода в эксплуатацию МБОУ «Антоньевская СОШ» - 1972 год.

В непосредственной близости от школы расположены следующие объекты образования и культуры: структурное подразделение МБОУ «Антоньевская СОШ» «Детский сад «Колосок», сельский дом культуры. В здании школы проводятся занятия хореографического отделения балльных танцев ДШИ. Окружающая школу социальная среда оценивается как благоприятная.

Школа - культурно-образовательный центр села, одной из ведущих задач которого является взаимодействие с местным сообществом через организацию и проведение разнонаправленных мероприятий для жителей села.

В 2024 году школа осуществляла свою образовательную деятельность в соответствии со стратегией национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) и основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО), на основе образовательной программы.

Миссия нашей школы - создание условий для социальной успешности учащихся и выпускников школы, способствующих максимальной самореализации каждого школьника вне зависимости от его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

Основная цель работы Школы - выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, СОО, повышение качества образования и реализация творческого потенциала субъектов образовательной деятельности.

Образовательный процесс строится в соответствии с уровнями освоения основных образовательных программ общего образования:

- 1 уровень – начальное общее образование;
- 2 уровень – основное общее образование;
- 3 уровень – среднее общее образование.

Задачами организации образовательной деятельности являются:

- обеспечить доступность качественного образования через реализацию ФГОС, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ и УО, различные формы дополнительного образования, информатизацию образовательной среды;
- развивать взаимодействие школы с родителями учащихся, учреждениями дополнительного образования, общественными организациями и партнёрами образовательной сети в работе по созданию творческой, развивающей образовательной среды школы;
- продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий с целью сохранения здоровья, обеспечения психологического комфорта и безопасности участников образовательной деятельности.

В соответствии с поставленными задачами приоритетными направлениями деятельности Школы являлись:

- развитие благоприятной и мотивирующей на учёбу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
- развитие творческих способностей учащихся.
- развитие одарённости и адаптивных возможностей школьников.
- совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
- проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

Для реализации поставленных задач к началу учебного года был создан план работы школы, внесена корректировка в основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, составлены учебные планы, позволяющие реализовать федеральные государственные образовательные стандарты НОО и ООО (1-9 кл.), СОО (10- 11 кл.) ФГОС ОВЗ и УО (1- 4 кл.) на основании учебных программ, утверждённых Министерством образования РФ, составлен календарный учебный график, утверждён режим работы школы, расписание занятий, внесена корректировка в локальные акты ОУ, педагогами школы были разработаны рабочие программы по предметам.

Принцип гуманизации. Соблюдение прав учителя и ребенка, закрепленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Декларацией прав ребенка, Конвенцией о правах ребенка и другими нормативными документами. Создание условий для творческой самореализации личности; групповая учебная работа сочетается с индивидуальной, при этом особое внимание уделяется развитию каждого ребенка.

Принцип системности предполагает рассмотрение школы как открытой системы, включающей в себя две составляющие: внутреннюю структуру, т.е. совокупность взаимосвязанных компонентов, обеспечивающих процесс взаимодействия субъектов системы управления школы с объектами системы; внешнюю структуру, включающую связь с внешней социальной средой.

Принцип функциональности заключается в определении функций всех членов коллектива и директор, а школы как системы. При функциональном подходе к управлению развитием школы предполагается идти от интересов учащихся и их родителей к структуре школы, а не по пути совершенствования существующих подсистем школы, подстраивая их под потребности и интересы учителя.

Принцип комплексности требует учета внешних факторов, оказывающих прямое (непосредственное) и ли косвенное (опосредованное) воздействие на развитие школы, а также внутренних факторов, влияющих на развитие инновационных процессов в институте.

Принцип интеграции – усиление взаимосвязей между субъектами и объектами управления развитием школы, взаимосвязей управления по вертикали, т.е. соуправления и самоуправления.

Принцип индивидуализации и дифференциации обучения – повышение учебной мотивации и развитие познавательных интересов каждого учащегося. Выявление и развитие у обучающихся склонностей и способностей к работе в различных направлениях изучаемых наук и на различном уровне.

Принцип вариативности. Создание поливариативной образовательной среды, где создается возможность выбора содержания обучения, системы и содержания воспитательной работы, а также методов, форм и приемов обучения и воспитания, его основой является удовлетворение различных образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Принцип педагогической поддержки – оказание помощи каждому члену коллектива в осознании своих возможностей, творческих способностей. Принцип педагогической поддержки может реализовываться через комплекс мер морально-материального стимулирования, создание благоприятного нравственно-психологического микроклимата, условий для творческого роста и научно-исследовательской работы всего педагогического коллектива.

Внутришкольная нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации, разработаны основная образовательная программа, внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОО.

Дошкольное образование 1.1. Общие сведения об учреждении

Название (по уставу)	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Антоньевская средняя общеобразовательная школа» Петропавловского района Алтайского края, структурное подразделение «Детский сад «Колосок»
Сокращенное наименование учреждения	МБОУ «Антоньевская СОШ», структурное подразделение «Детский сад «Колосок»
Тип и вид	Тип: бюджетное учреждение Вид: детский сад общего типа

Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Петропавловский район Алтайского края. От имени муниципального образования Петропавловский район функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Петропавловского района Алтайского края в лице комитета по образованию Администрации района
Год основания	1972
Юридический адрес	659665, Российская Федерация, Алтайский край, Петропавловский район, с. Антоньевка, ул. Школьная, 24.
Фактический адрес	659665, Алтайский край, Петропавловский район, с. Антоньевка, ул. Советская, 18.
Телефон	8(38573)29531
e-mail	ad01042009@mail.ru
Адрес сайта в сети Интернет	antshool@yandex.ru
Режим работы	с 07.30 часов до 18.00 часов, длительность – 10,5 часов, суббота-воскресенье - выходной
Должность руководителя	Заведующий структурным подразделением
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кабардина Олеся Андреевна
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия 22Л01 №0001755, регистрационный №276 от 30.11.2015

1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Наличие свидетельств
1. о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 22 №003872711 дата регистрации 23.12.2014 ИНН 2264001096 КПП 226401001

Наличие документов о создании образовательной организации

1. Устав учреждения:

утвержден Постановлением Администрации Петропавловского района Алтайского края от 12.10.2017 г. № 238

Наличие локальных актов:

Коллективный договор

Правила внутреннего трудового распорядка

Положение об оплате труда

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

Положение о правилах приема детей в учреждение

Положение об Управляющем совете

Положение о сайте учреждения

Положение о рабочей программе педагога

Положение о педагогическом совете

Положение о работе с персональными данными воспитанников и их родителей

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в структурном подразделении «Детский сад «Колосок» имеются в наличии.

1.3. Структура образовательного учреждения и система его управления

Управление структурным подразделением «Детский сад «Колосок» осуществляется в соответствии с Уставом и законом РФ «Об образовании», строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления детским садом представлена Общим собранием работников, педагогическим Советом, Управляющим Советом учреждения. в периоды между Общими собраниями интересы трудового коллектива представляет Профсоюзный комитет. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью. Отношения детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

Непосредственное управление детским садом осуществляет директор школы, заведующий структурным подразделением и Администрация Петропавловского района Алтайского края в лице комитета по образованию Администрации района

Распределение административных обязанностей

Непосредственное управление детским садом осуществляет директор школы, заведующий структурным подразделением и Администрация Петропавловского района Алтайского края в лице комитета по образованию Администрации района

Заведующий структурным подразделением: осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата детского сада на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности, ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей.

Кладовщик: Ведет качественное обеспечение материально- технической базы в полном соответствии с целями задачами ДОО осуществляет хозяйственную деятельность в Учреждении.

Вывод:

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности дошкольного учреждения. По итогам 2024 года система управления дошкольного учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

1.4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Общее количество групп – 2 группы, общеразвивающей направленности.

Общее количество воспитанников – 39 детей.

Группы сформированы по возрастному принципу.

Прием детей в детский сад осуществляется на основании путевки, выданной комитетом по образованию, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Контингент детей образовательного учреждении на конец года

№ группы	Возраст	Специализация	Количество детей
1	Младшая смешанная дошкольная с 2 до 4 лет	Общеразвивающая	18
2	Старшая-подготовительная с 4 до 7 лет	Общеразвивающая	21
		ИТОГО:	39

Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет – 1 человек.

Общая численность воспитанников в возрасте от 3-х до 8 лет - 38 человек.

Детей с ограниченными возможностями здоровья-нет.

Образовательную программу на конец года осваивают 39 человек.

Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника за 2024год – 30 дней.

статус семьи	количество семей	процент от общего количества семей
полная семья	25	66
неполная семья с матерью	7	18
неполная семья с отцом	0	0
оформлено опекунов	2	5
многодетные семьи	9	24

Вывод: возрастные группы укомплектованы не полностью.

1.5. Содержание образовательной деятельности и характеристика воспитательно-образовательного процесса

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с 01.03.2021-дополнительными требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания"

Образовательная деятельность в учреждении ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (ОП ДО), которая разработана на основе:

- ФОП ДО (в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).

- ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

ОП ДО сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Содержание обеспечивает развитие детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – **русском**.

Форма обучения: очная.

Переход на ФОП ДО. Для разработки образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, приказом директора, в детском саду была создана рабочая группа. Рабочая группа работала по утвержденной Дорожной карте по разработке и подготовке к реализации ОП ДО учреждения. О результатах проделанной работы рабочая группа отчитывалась на педагогических советах, педагогических часах:

Результаты:

- утвердили Основную образовательную программу дошкольного образования, разработанную с учётом ФГОС ДО, на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023 г.;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. Данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью детского сада. РППС выполняет ~~образовательную~~ развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

Созданы условия для разностороннего развития детей с 2 года до 8 лет.

В 2025 году учреждение продолжило свою деятельность, направленную на реализацию мероприятий Программы развития, согласно запланированных в ней целевых показателей и индикаторов.

Организация образовательной деятельности в учреждении регламентируется режимом дня, учебным планом, календарным учебным планом, годовым планом работы, расписанием непосредственно образовательной деятельности с учетом теплого и холодного периода года, комплексно-тематическим планированием, календарным планом воспитательной работы, рабочими программами воспитателей и специалистов, утверждаемыми заведующим.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации НОД и различных видов детской деятельности; режимных моментов; самостоятельной деятельности детей; взаимодействия с семьями воспитанников.

Режим работы:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 105 часов. Режим работы групп – с 7:30 до 18:00.

В 2024 г. детский сад посещали 36 воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет /с 01.01.2024 по 01.08.2024/.

С 01.08.2024 по 31.12.2024 года ДОУ посещали 38 детей. В ДОУ сформировано 2 группы общеразвивающей направленности.

По сравнению с 2023 г. общая численность воспитанников с 01.08.2024г. уменьшилась в связи с низким показателем поступлением детей раннего возраста и переезда семей воспитанников в другую местность.

Воспитательная работа

С 1 сентября 2024 года в учреждении реализуется Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются составной частью ОП ДО

Вывод: Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

1.6. Условия осуществления воспитательно - образовательного процесса

Оценка организации (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в учреждении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей (законных представителей) воспитанников. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители), педагоги.

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами:

- Правила приема воспитанников
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Отношения между учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В учреждении создана модель организации непрерывного образовательного процесса, предусматривающая решение программных образовательных задач в совместной деятельности детей со сверстниками и со взрослыми не только в рамках организованной образовательной деятельности, но также при проведении режимных моментов и самостоятельной деятельности воспитанников.

Цель, задачи и конкретное содержание образовательной деятельности по каждой образовательной области определяются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и реализуются: в процессе совместной образовательной деятельности с детьми (занятия), в ходе режимных моментов, в процессе самостоятельной деятельности детей, в процессе взаимодействия с семьями воспитанников по реализации ОП ДО.

Основу организации образовательного процесса составляет принцип комплексно – тематического планирования на основе Федерального календарного плана воспитательной работы (ФОП ДО п.36). Построение всего образовательного процесса вокруг одной центральной темы дает больше возможностей для развития детей. Одной теме уделяется не менее одной недели. Тема отражается в создании развивающей предметно-пространственной среде групп, в планировании воспитательно - образовательной деятельности педагогами, в деятельности с детьми, во взаимодействии с родителями воспитанников.

В 2024 г. в рамках патриотического воспитания продолжилась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение государственных символов: герба, флага и гимна РФ. Деятельность была направлена на формирование у дошкольников ответственного отношения к государственным символам страны.

Организация образовательного процесса в ДОУ направлена на всестороннее развитие детей. Для развития интересов и способностей детей в групповых комнатах организованы центры активности, где ребенок может осуществить свободный выбор места, вида деятельности и ее участников, принять решения, выразить свои чувства, мысли, эмоции.

Основной формой занятия является игра. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в разнообразных формах образовательного процесса.

Режим пребывания детей в ДОУ, объем образовательной нагрузки соответствует возрастным особенностям детей, санитарным правилам СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СП 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Образовательная деятельность (занятия) проводится как со всей группой детей, так и по подгруппам. Это позволяет педагогу варьировать задания адекватно составу подгрупп, обеспечивая тем самым комфортные условия для каждого ребенка.

Чтобы не допустить распространения вирусных инфекций, администрация ДОУ в 2024 году продолжила соблюдать профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров и опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;

- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников.

Вывод:

Образовательный процесс в 2024 г. осуществлялся в соответствии с санитарными требованиями, обеспечивал развитие личности, мотивацию и способности детей в различных видах деятельности.

1.7. Содержание и качество подготовки воспитанников

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В воспитательно-образовательном процессе учреждения за отчетный период реализовывались образовательные программы дошкольного образования:

Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Колосок» МБОУ «Антоньевская средняя общеобразовательная школа» Петропавловского района, Алтайского края, далее (ОП ДО), разработанная в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования;

В ОП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений, для реализации образовательных задач использовались парциальные программы:

№ п/п	Название программы	возраст
1	Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б.Стеркина, Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева	с 3 до 8
2	Парциальная программа патриотического воспитания (с использованием регионального компонента) " Мы живем в России" Н.Г.Зеленова, Л.Е.Осипова	с 3 до 8

Результатами освоения ОП ДО являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка

Отслеживание уровня развития и освоения ОП ДО каждого ребенка осуществляется на основе педагогической диагностики, с целью выявления эффективности педагогических методов и приемов работы с детьми и последующей оптимизации и коррекции образовательного процесса, организации работы с детьми. Методы педагогической диагностики - наблюдения, анализ продуктов детской деятельности. Периодичность проведения педагогической диагностики-2 раза в год (сентябрь, май).

Результатом образовательного процесса является качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность школьника к обучению в школе характеризуется достигнутым уровнем психологического развития накануне поступления в школу, высокой мотивацией к школьному обучению.

Производя сравнительный анализ освоения детьми образовательной программы прослеживается стабильная положительная динамика (высокий и средний уровни) в освоении образовательных областей, освоения всех видов детской деятельности, достижения целевых ориентиров к 7 летнему возрасту в соответствии с ФГОС ДО.

Результаты мониторинга удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг показали, что 85 % родителей (законных представителей) воспитанников учреждения удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг.

1.8. Качество кадрового обеспечения образовательного учреждения

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район), а также при участии в интернет конкурсах федерального масштаба.

Повышение квалификации и аттестация педагогов – это главное условие профессионального роста педагога.

Формы повышения квалификации, используемые в ДОУ:

- самообразование;
- участие и выступление педагогов с опытом работы на педсоветах и семинарах ДОУ, методическом объединении;
- участие педагогов в конкурсах, вебинарах различного уровня;
- курсы повышения квалификации в АИРО в городе Барнаул;

За последние 3 года курсы повышения квалификации прошли 3 педагога-100%.

В ДОУ сложился работоспособный, творческий коллектив, способный к инновационным преобразованиям, исследовательской деятельности, обладающий умением проектировать и достигать запланированного результата.

Характеристика педагогического коллектива:

Общее количество — 4

Воспитатель — 3

Музыкальный аккомпаниатор — 1

Образовательный уровень:

Высшее — 3(75%), из них: с

педагогическим-3 педагог (75%)

Среднее специальное — 1 чел., из

них: дошкольное образование — 1 чел.

Уровень квалификации: 1 категория – 4 (100%)

Стаж работы в должности педагога: До 5 лет – 0; 5-10 лет – 0; До 15 лет — 1; 15-30 лет — 2; Свыше 30 лет -1.

Вывод: Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требований, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду образовательного учреждения.

1.8. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение образовательного учреждения

В ДОУ созданы организационно-методические условия для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей; обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщения детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействия с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Представленные в образовательном процессе формы взаимодействия с детьми полностью соответствуют возрастным возможностям детей, учитывают детские интересы и потребности, стимулируют детей на проявление инициативности, активности и самостоятельности.

Воспитатели достаточно хорошо осведомлены об психофизиологических особенностях детей в группе, при организации воспитательно — образовательного процесса, подборе методических пособий, игр и игровых материалов учитывают особенности психических процессов, эмоциональной и волевой сферы ребенка.

Параллельно педагогами используются парциальные программы, методические пособия и технологии, цели и задачи которых схожи с примерной основной общеобразовательной программой ДОУ, обеспечивающие максимальное развитие психологических возможностей и личностного потенциала дошкольников.

Вывод:

В связи с разработкой и утверждением ОП ДО на основе ФГОС ДО, с учётом ФОП ДО в дошкольном учреждении обновляется и добавляется библиотечный фонд для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. В следующем году планируется пополнить ДОУ методической литературой, соответствующей ФОП ДО.

1.9. Материально-техническая база образовательного учреждения

Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности их назначение, площадь (кв.м.).	Детский сад, нежилое здание в панельном исполнении, общей площадью 626,5 кв.м Этажность – 2 Здание светлое, имеется автономное Отопление (котельная), вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии
Количество групповых, спален,	— групповые помещения — 3

<p>дополнительных помещений для коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений информационно-технической базы локальные сети, выход в интернет, электронная почта, ТСО и др. проведения практических или</p>	<p>— спальни — 3 — физкультурно-музыкальный зал – 1 — кабинет заведующего — 1 — медицинский кабинет — 1 — пищеблок -1 — прачечная – 1 — компьютер — 0 —ноутбук – 2 — беспроводной интернет — электронная почта — 1 — музыкальный центр — 1 — телефон – 1 —мультимедийный проектор - 1 E-mail: ad01042009@mail.ru</p>
<p>Сведения о медико-социальном обеспечении</p>	<p>Медицинское обслуживание обеспечивается внештатной медсестрой. Медицинский блок включает в себя медицинский кабинет. Медицинской сестрой ДОУ ведется учет и анализ общей заболеваемости воспитанников, анализ простудных заболеваний. Медсестрой ДОУ проводятся профилактические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> — осмотр детей во время утреннего приема; — антропометрические замеры — анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год; — ежемесячное подведение итогов посещаемости детей. — лечебно-профилактические мероприятия с детьми и сотрудниками. <p>Особое внимание уделяется контролю за качеством и срокам реализации поставляемых продуктов: наличие сертификатов, соблюдение товарного качества, условий хранения. Организация питьевого режима соответствует требованиям СанПиН. В ежедневный рацион детей включаются овощи, рыба, мясо, молочные продукты. Анализ выполнения норм питания проводится ежемесячно.</p> <p>Меню обеспечивает:</p>

	<p>— сбалансированность детского</p> <p>— удовлетворенность суточной потребности детей в белках, жирах и углеводах;</p> <p>— суточные нормы потребления продуктов.</p> <p>Контроль за организацией питания</p> <p>Осуществляется ежедневно медсестрой и бракеражной комиссией. Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.</p>
<p>Групповые комнаты</p>	<p>Групповые комнаты, включают игровую, познавательную, обеденную зоны. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием. Физкультурно-музыкальный зал. Оснащение физкультурно-музыкального зала соответствует санитарно-гигиеническим нормам, но требуется оснащение спортивно-игровым оборудованием, площадь зала достаточна для реализации образовательных задач.</p>

Динамика изменений учреждения за 2024 год.	Изменений не было
Состояние использования материально-технической базы	<p>Имеет самостоятельный земельный участок, территория которого ограждена забором высотой 2 м.</p> <p>Участок озеленен на 50 %, на нем выделены зоны: отдыха, хозяйственная. Зона застройки включает в себя основное здание и здание хозблока, на территории отсутствуют постройки, функционально не связанные с образовательным учреждением.</p> <p>Зона прогулочных участков размещается вблизи зеленых насаждений, в отдалении от хозяйственных зон. Она включает площадки для подвижных игр и тихого отдыха. Для защиты детей от солнца и осадков оборудована одна веранда, на территориях игровых площадок имеется игровое оборудование. Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам асфальтирована.</p>
Обеспечение безопасности образовательного пространства	<p>Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», который в пп.3 ч.3 ст.32 устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса. Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пожарная безопасность; -антитеррористическая безопасность; -обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований; -охрана труда. Соблюдение в ДООУ мер: «Детский сад «Колосок» в полном объеме обеспечен средствами пожаротушения, противопожарной и

	<p>соблюдаются требования к содержанию эвакуационных антитеррористической выходов безопасности. В соответствии с Федеральным Законом и Правилами Пожарной безопасности, на каждом этаже вывешены планы эвакуации людей при пожаре, 2 раза в год проводятся занятия (плановая эвакуация детей) с сотрудниками по умению правильно действовать при пожаре, а также целевые инструктажи. В здании установлена АПС с выводом сигнала на диспетчерский пульт ПЧ. Кроме того, имеется охранная сигнализация, кнопка сигнализации (КТС). В здании присутствуют камеры видеонаблюдения. Главной целью по охране труда в структурном подразделении «Детский сад «Колосок» является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и сотрудников в процессе труда, воспитания организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.</p>
--	--

Вывод: Материально-техническое состояние дошкольного учреждения и территории к устройству, Содержание и организация соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной, антитеррористической безопасности, организации питания, требованиям охраны труда. Помещение на 40% оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников и необходимым игровым оборудованием.

1.10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования образовательного учреждения

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДООУ, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы
- качество воспитательно-образовательного процесса
- качество работы с родителями
- качество работы с педагогическими кадрами
- качество предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

Вывод: В ДООУ выстроена система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

1.11. Выводы по итогам самообследования образовательного учреждения

Анализ деятельности детского сада за 2024 учебный год показал, что учреждение работает в режиме развития. Наиболее успешными в деятельности детского сада за год можно обозначить следующие показатели:

- стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы ДООУ;
- создание и реализация образовательной программы
- новых требований: повышение доступности и качества образования;
- сохранение здоровья воспитанников;
- развитие познавательного интереса детей к окружающему миру посредством внедрения проблемно-игровых ситуаций.

1.12. Цели и задачи, направления развития учреждения

В 2025 г. следует продолжать создавать необходимые условия для освоения детьми всех параметров ОП ДО с учётом ФГОС ДО, на основе ФОП ДО, особое внимание уделить исторической памяти (2025 г. – Год Защитника Отечества):

- продолжить оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с условиями реализации ОП ДО,
- продолжить оснащение территории детского сада современным оборудованием,
- продолжать создавать условия безопасного пребывания всех участников образовательных отношений;
- способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста,
- повысить долю участников образовательного процесса в проектах социальной значимости;
- повысить долю воспитанников, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

Начальное общее, основное общее, среднее общее образование

1.3. Сведения об основных нормативных документах

1.Устав учреждения: утвержден Постановлением Администрации Петропавловского района Алтайского края от 12.10.2017 г. № 238

2.Изменения и дополнения Устава учреждения:

3.Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 22 №003872711 дата регистрации 23.12.2014 ИНН 2264001096 КПП 226401001

4.Свидетельство о государственной регистрации права на землепользование:
Серия 22АГ № 682611 дата регистрации 06.11.2013 г.

5.Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление занимаемым помещением 22АГ 682613 от 06.11.2013

6.Акт о приемке собственности в оперативное управление. Распоряжение Администрации Петропавловского района Алтайского края от 19.08.2013 г. № 113-Р

7.Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы. Выдана «30» ноября 2015 г., серия 22Л01, №0001755, регистрационный номер 276 Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, срок действия лицензии - бессрочно.

8.Свидетельство о государственной аккредитации организации выдано «01» марта 2016 г., Главным управлением образования и молодежной политики

Алтайского края Серия 22АО1 № 0001942, срок действия до «15» июня 2027 года.

9. Образовательная программа общеобразовательного учреждения: принята педагогическим Советом школы 25.06.2021 г. № 6 утверждена приказом директора школы, 25.06.2021 г. № 81

Выводы и рекомендации по разделу

В ОО имеются в полном объеме локальные акты, регламентированные ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 и письмом Главного управления от 23.09.2013г. №02-06/06/633 «Рекомендации по реализации ФЗ «Об образовании в РФ». Локальные акты соответствуют нормативным требованиям и размещены на официальном сайте школы. Имеются в наличии приказы, утверждающие локальные акты образовательной организации.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление учреждением осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Структура управления МБОУ «Антоньевская СОШ» в 2024г. соответствует функциональным задачам школы и Уставу.

Непосредственное управление учреждением осуществляет директор Бурнашова М.С. (тел. 29-3-52).

На втором уровне управления находятся заместители директора, которые осуществляют руководство:

– учебной работой – Пигина К.В.

– воспитательной работой – Тройнина Т.А.

– психолого – педагогическим сопровождением – Тройнина Т.А.

– финансово-экономическим развитием – Виноградова А.В. (тел. 22-1-22).

Важную роль в структуре управления образовательным учреждением имеют

органы государственного общественного управления МБОУ «Антоньевская СОШ». Формами самоуправления школы являются: Общее собрание трудового коллектива, управляющий совет, педагогический совет, общешкольное родительское собрание, совет учащихся.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

Компетенция Общего собрания: – принимает (согласует) локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– избирает прямым открытым голосованием членов Совета Учреждения;

– создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

– рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

Управляющий Совет. Функционал и компетенции: всестороннее развитие школы, социальная защита учащихся и персонала; содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества, содействие развитию материально-технической базы, совершенствованию учебно- воспитательного процесса; укрепление материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств.

Педагогический совет. Функционал и компетенции: реализация программы развития и образовательной программы; повышение качества знаний и успеваемости, повышение уровня воспитанности учащихся.

Методический совет. Функционал и компетенции: методическое сопровождение выполнения образовательной программы; планомерного перехода на новые образовательные стандарты; совершенствование педагогического корпуса, аттестация педагогических и управленческих работников.

Совет старшеклассников. Функционал и компетенции: реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением; реализация общественно-значимых проектов; создание условий для успешной социализации учащихся, развития их социальной (гражданской) инициативы.

Кроме того, с целью эффективной реализации Программы развития в школе созданы целевые группы:

Профсоюзный комитет. Функционал и компетенции: контроль исполнения коллективного договора, реализация профессиональных прав членов профсоюза; обеспечение исполнения трудового законодательства, прозрачности процедуры оценки качества педагогической деятельности, распределения стимулирующих выплат, урегулирование трудовых отношений между работниками и работодателем.

Творческие группы (временно созданные группы для реализации различных проектов).

Деятельность структурных элементов системы управления регулируется рядом локальных нормативных актов, определяющих их функции и компетенции, локальные нормативные акты не противоречат действующему законодательству, размещены на официальном сайте школы.

Структура управления образовательной организацией

Соответствие структуры Образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу	Соответствует
Наличие локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций и указаний и др.), определяющих функции структурных элементов системы управления	Имеются
Сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год	Не изменялась
Сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в деятельности коллектива, предупреждение развития негативных явлений в учебном процессе демократизм принимаемых решений, участие обучающихся в управлении деятельностью ОО	Обновление профессиональных знаний в управленческой и педагогической производится путем прохождения курсов повышения квалификации, аттестации педагогических и работников и путем самообразования в соответствии с индивидуальным планом самообразования каждого. В целях предупреждения развития негативных явлений в учебном процессе в течении учебного года систематически проводится мониторинги и работа как с педагогами, так и с обучающимися по повышению качества обучения и успеваемости. В целях демократизации принимаемых решений работа администрации в основном проводится с учетом мнения всего коллектива. В Совет школы включены члены ученического самоуправления, что

	способствует учет мнения обучающихся в принимаемых решениях.
Использование средств вычислительной техники, локальной сети, Internet, средства multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников	Средства вычислительной техники, локальной сети, Internet, средства multimedia используются в образовательном учреждении в полной мере. В целях обеспечения психического здоровья детей, защиты их от негативного влияния Интернет -угроз на компьютеры установлены фильтры. Для обеспечения прозрачности образовательного и воспитательного процессов, доступности родителей к любой информации организации УВП, учета мнения заказчиков образовательных услуг, образовательное учреждение имеет свой сайт shkolaantonevskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru . Сайт используется для освещения новостей школы, образовательной программы школы, публикации программы развития, нормативных документов.
Соответствие системы внутреннего мониторинга качества образования современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе.	Соответствует. Систематическое проведение качества образования проследить динамику развития знаний, умений и навыков учащихся, своевременно проводить корректировку в деятельности педагога. Оценка результатов педагогического мониторинга проводится с точки зрения динамики развития каждого учащегося.
Соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед ОО	Соответствуют.

Вывод: структура управления в школе построена с целью обеспечения оптимального сочетания государственных и общественных начал, в интересах всех участников этого процесса. Она направлена на реализацию определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прав работников школы, учеников и их родителей: на участие в управлении школой, удовлетворение

потребностей и интересов всех участников образовательного процесса, разрешение противоречий и конфликтов между участниками образовательного процесса.

2.2. Система управления

Управление школой осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья, свободного развития личности.

Целью управления в школе является создание условий для реализации каждым ребенком права на получение образования с учетом его склонностей и возможностей.

Система управления представляет вид управленческой деятельности, целью которой является повышение качества образования через развитие инновационного потенциала учителя и ученика и обеспечение условий для:

- создания системы независимой оценки качества образования;
- формирования у обучающихся потребности в учении и саморазвитии в процессе реализации ФГОС;
- совершенствования форм работы по духовно-нравственному, культурно-эстетическому, гражданско-патриотическому воспитанию.

Управление МБОУ «Антоньевская СОШ» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг. Самоуправление представлено следующими объединениями, советами и органами: Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, научно-методический совет, экспертный совет по утверждению программ и распределению стимулирующих выплат, предметные методические объединения, методическое объединение классных руководителей, родительский комитет, совет учащихся.

Непосредственное руководство школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.

В основу положена пятиуровневая структура управления.

Первый уровень структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень представлен также методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители МО.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «самоуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство. В школе созданы органы ученического самоуправления, ученические организации. Органы ученического самоуправления действуют на основании утвержденных Положений.

Вывод: реализуя вышеописанную систему управления, администрация школы, педагогический коллектив стремятся к максимальному привлечению общественности и, прежде всего, родителей (законных представителей) обучающихся к тому, чтобы управление школой носило не формальный, а реально действующий государственно-общественный характер.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

В школе функционируют все имеющиеся подразделения:

методический совет, школьные методические объединения учителей-предметников (далее – ШМО) и ШМО классных руководителей, библиотека, психолого- педагогический консилиум (далее - ППк), совет профилактики. Каждое подразделение выполняет функции, направленные на организацию учебно- воспитательного процесса согласно должностным обязанностям, локальным актам. Распределены функциональные обязанности между членами администрации, регламентируемые приказом по образовательному учреждению.

Администрация школы, делегирует управленческие полномочия подразделениям, предоставляя право планировать использование часов вариативной части учебного плана, обсуждать программы спецкурсов, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет

широкое право в определении и принятии тех или иных решений, их исполнении. Анализ проводимых мероприятий позволяет своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

Демократизация школьной жизни не освобождает от контроля за учебно-воспитательным процессом, за деятельностью педагогического коллектива. ВШК МБОУ «Антоньевская СОШ» направлен на оценивание состояния всех систем, компонентов, уровней УВП, выявление причин достижений и недостатков в работе, т.е. выявление проблем, изменение условий (коррекция) деятельности того или иного объекта. Внутри школьный контроль дает информацию о протекании и результативности учебно-воспитательного процесса. Эффективность управления обеспечивается применением информационно-коммуникативных технологий, в частности, широкое использование системы «Сетевой регион. Образование» при мониторинге и взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса.

По итогам внутриучрежденческого контроля составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решений и исправления недостатков. Коллективный контроль за ходом УВП осуществляется через проведение взаимопосещений уроков учителями, анкетирования родителей. Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности.

Деловая переписка школы осуществляется посредством электронной почты, что позволяет организовать устойчивый процесс обмена информацией между школой, комитетом по образованию, образовательными учреждениями, партнерами учреждения.

Функционирует школьный сайт, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности учреждения. Сайт оформлен в соответствии с приказом Рособнадзора. На сайте представлены общие сведения об образовательной организации, необходимые документы, локальные акты, отчеты о самообследовании, информация о реализации стандартов, о работе с одаренными детьми, о воспитательной работе и др.

Вывод: в школе складывается эффективная система внутришкольного контроля. Контроль строится на гласности и рефлексивной основе, включает различные виды и формы (фронтальный, тематический, персональный, классно-обобщающий). Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков, что позволяет регулировать и корректировать образовательный процесс.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

2.4.1. Взаимодействие с родителями обучающихся

Взаимодействие школы и семьи – это взаимосвязь педагогов и родителей в процессе их совместной деятельности и общения. Основой сотрудничества школы и семьи является общая цель создания благоприятных условий для полноценного социального становления, воспитания и обучения детей.

Эта цель направлена на решение следующих общих задач воспитания:

1. обеспечение качественного образования учащихся;
2. развитие профессиональных интересов и подготовка детей к сознательному выбору профессии;
3. формирование нравственности и культуры поведения у учащихся;
4. подготовка школьников к школьной жизни;
5. формирование потребности в здоровом образе жизни.

Для решения этих задач используются следующие средства:

- организация психолого-педагогического просвещения, ориентированного на обсуждение актуальных и значимых для родителей проблем;
- привлечение родителей к определению перспектив развития ребенка и соответственно к разработке программы действий, обеспечивающих их достижение;
- участие родителей в анализе достижений ребенка, его трудностей и проблем;
- поощрение, поддержка, пропаганда успехов родителей в воспитании детей.

Педагоги, руководство общеобразовательной школы привлекают родителей к обсуждению возникающих проблем в школе и классе, считая мнение родителей определяющим.

Проводится целенаправленная работа по формированию положительного отношения к педагогам: педагоги высказывают одобрения по поводу каждого успеха ребенка, проявляют заинтересованность в делах ребенка и родителей, реагируют на просьбы, мнения родителей, постоянно информируют о делах в школе и классе.

В ходе воспитательной работы учащиеся получают задания, выполнение которых предполагает их взаимодействие с родителями. Отмечается, поощряется положительная инициатива родителей при проведении дел в классе: объявляется благодарности, оформление благодарственных писем за участие в конкретной работе и по итогам учебного года.

В работе с родителями решаются следующие основные задачи:

- формирование у родителей правильных представлений своей роли в воспитании ребенка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса;
- формирования субъективной позиции родителей в работе школы и класса, при проведении различных форм работы с семьей и детьми;
- формирование психолого-педагогической культуры родителей;
- развитие отношений уважения и доверия между родителями и детьми;
- индивидуальная консультативная поддержка родителей по актуальным проблемам взаимоотношений с ребенком, остро возникающим вопросам семейного воспитания, создание службы доверия: «учитель-родитель».

С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся в школе осуществляются следующие мероприятия:

– На главной странице официального сайта школы размещается информация о правах, обязанностях и ответственности обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, ст. 43 Закона).

– У администрации учреждения, педагогических работников, классных руководителей в электронном или печатном виде имеется Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который доступен для обучающихся и их родителей (законных представителей). Каждым классным руководителем в специально предусмотренное для этого время осуществляется информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) в доступной для них форме о правах, обязанностях и ответственности обучающегося (классный час, родительское собрание).

– С целью обеспечения доступности для родителей (законных представителей) обучающихся локальных нормативных актов на главной странице официального сайта школы в разделе «Сведения об образовательной организации. Документы» размещены локальные акты школы и другие нормативные документы.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

Большое внимание в учреждении уделяется изучению образовательных потребностей родителей (законных представителей) и учащихся. Из разнообразия методов для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, наше Учреждение выбирает анкетирование, считая, что его использование позволяет получить полную и объективную информацию. Анкетирование с целью получения информации об удовлетворенности родителей (законных представителей) и их запросов в области образовательных услуг проводится 1 раз в конце учебного года.

В 2024 г. проводилось традиционное анкетирование родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности, о выборе элективных курсов, кружков, об изучении профильных предметов. Полученные данные по выбору программ и элективных курсов позволили скорректировать учебный план школы. Мнения родителей были учтены и позволили улучшить организацию питания, организацию учебно - воспитательной работы.

Вывод: Система управления школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом, способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной

организации, закрепленных в ст. 26 и ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Вместе с тем, в следующем учебном году необходимо работать над дальнейшим развитием государственно-общественного управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Состав обучающихся

3.1.1. Контингент обучающихся МБОУ «Антоньевская СОШ»

Таблица Контингент обучающихся.

		2022	2023	2024
1.1	Общая численность учащихся	179	164	162
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	62	64	57
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	99	90	97
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	18	10	8

Общее количество учащихся по сравнению с 2023 годом уменьшилось, количество обучающихся в начальной школе и на ступени среднего образования также снизилось, незначительно возросло количество обучающихся на ступени общего образования.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы.

В соответствии с лицензией МБОУ «Антоньевская СОШ» ведет образовательную деятельность по программам: начального, основного и среднего общего образования.

Таблица 1

№	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
1.	Начальное общее	общеобразовательная	Основная	4 года
2.	Основное общее	общеобразовательная	Основная	5 лет
3.	Среднее общее	общеобразовательная	Основная	2 года

В 2024 году было организовано обучение:

- **в начальной школе в соответствии с ФГОС третьего поколения** по программам: УМК «Школа России».
 - **в основной школе: 5- 9 классы** проходили обучение в соответствии с **ФГОС третьего поколения;**
 - **10,11 классы** – завершали уровень среднего образования по **универсальному** профилю обучения (основание: анкетирование учащихся и их родителей).
 - Профильное и углубленное обучение в школе не ведется, дистанционные образовательные технологии в данном учебном году были востребованы, обучение велось на ИКОП «Сферум».
- Перечень УМК на 2024 год для начальной школы (ФГОС НОО), основной школы (ФГОС ООО), средней школы (ФГОС СОО) соответствует федеральному перечню учебников.

Реализуемые общеобразовательные программы

Общеобразовательная программа начального общего образования

Образовательная программа начального общего образования

Цель реализации основной общей образовательной программы начального общего образования	Обеспечение выполнения требований Стандарта
Порядок приёма обучающихся	При условии достижения на 1 сентября 6,5 лет
Формы получения образования	Очная
Продолжительность учебного года	33 учебные недели – 1класс, 34 учебные недели – 2-4 классы
Продолжительность учебной недели	5 дней для всех классов
Система оценки текущей и промежуточной аттестации	Пятибальная
Периодичность промежуточной аттестации	четверть, год
<p>При определении стратегических характеристик основной образовательной программы учитываются существующий разброс в темпах и направлениях развития детей, индивидуальные различия в их познавательной деятельности, восприятии, внимании, памяти, мышлении, речи, моторике и т. д., связанные с возрастными, психологическими и физиологическими индивидуальными особенностями детей младшего школьного возраста.</p> <p>При этом успешность и своевременность формирования указанных новообразований познавательной сферы, качеств и свойств личности связываются с активной позицией учителя, а также с адекватностью построения образовательного процесса и выбора условий и методик обучения, учитывающих описанные выше особенности начального общего образования.</p>	

Образовательная программа основного общего образования (ФГОС ООО)

Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Антоньевская СОШ» определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательного процесса основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся

Цель реализации основной общей Образовательной программы основного общего образования	Обеспечение выполнения требований Стандарта
Порядок приёма обучающихся	При условии достижения готовности к обучению на уровне основного общего образования
Формы получения образования	Очная
Продолжительность учебного года	35 учебных недель – 5-8 классы, 34 учебные недели – 9 класс
Продолжительность учебной недели	5 дней для 5-9 классов
Система оценки текущей и промежуточной аттестации	Пятибальная
Периодичность промежуточной аттестации	четверть, год
Учебные предметы, по которым установлена обязательная итоговая аттестация	Русский язык, математика, два предмета по выбору обучающихся

Прогнозируемый результат реализации основной образовательной программы

Формирование творческой личности, способной адаптироваться к постоянно обновляющимся условиям жизни в обществе, видящий смысл своей жизни в постоянном развитии своих способностей, реализации себя в служении Отечеству, народу, семье.

Основное общее образование завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников. Требования настоящего стандарта к уровню подготовки выпускников являются основой разработки контрольно-измерительных материалов указанной аттестации.

Обучающиеся, завершившие основное общее образование и выполнившие в полном объеме требования к уровню подготовки выпускников, вправе продолжить обучение на ступенях среднего общего, начального или среднего профессионального образования.

Образовательная программа среднего общего образования (ФГОС СОО)

Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Антоньевская СОШ» определяет цели, задачи содержание и организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Цель реализации основной общей образовательной программы среднего общего образования	Обеспечение выполнения требований Стандарта
Порядок приёма обучающихся	При условии достижения готовности к обучению на уровне среднего общего образования, на основании заявления и аттестата об основном общем образовании
Формы получения образования	Очная
Продолжительность учебного года	35 учебных недель 10кл. 34 учебных недели 11 кл.
Продолжительность учебной недели	5 дней
Прогнозируемый результат реализации основной образовательной программы среднего общего образования Формирование творческой личности, способной адаптироваться к постоянно обновляющимся условиям жизни в обществе, видящий смысл своей жизни в постоянном развитии своих способностей, реализации себя в служении Отечеству, народу, семье.	

Учебный план содержит 10 (11) учебных предметов и предусматривает изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС СОО. Помимо данных требований ФГОС СОО определяет перечень учебных предметов обязательных для включения во все учебные планы (7 учебных предметов). "Русский язык и литература", "Иностранный язык", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности". Также в качестве обязательного компонента учебного плана СОО является индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской,

социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

Учебный план определяет количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 37 часов в неделю).

Вывод: В 2024 году на 3 уровне укомплектовано 2 класса, (один 10, один 11). По запросу учащихся и их родителей реализуется универсальный профиль обучения. В учебный план ООО СОО включен индивидуальный проект. Выполнение индивидуального итогового проекта, обязательно для каждого обучающегося 10 или 11 класса. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения учебных программ.

3.2.2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами. локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Объем недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого.

Успеваемость учащихся в течение года была постоянным объектом наблюдения со стороны педагогического коллектива и администрации с тем, чтобы оказать каждому учащемуся своевременную, квалифицированную и действенную помощь в обучении. Решение данной задачи осуществлялось через посещение уроков, анализа школьной документации через систему «Сетевой регион. Образование», организацию консультаций по предметам учебного плана и индивидуальной работы с учащимися «группы риска». В

течение 2024 года администрация школы проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

- мониторинг успеваемости обучающихся по всем предметам учебного плана (входная, полугодовая и промежуточная диагностики);
- состояния преподавания учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности,
- анализ результатов промежуточной аттестации;
- изучение спроса на дополнительные образовательные услуги (виды внеурочной деятельности, курсы) на следующий учебный год;
- мониторинг участия обучающихся в интеллектуальных (олимпиады, конференции) и творческих конкурсах. Результаты обсуждались на педагогических советах школы.

Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования являются за период учебного года:

- содержание образования;
- условия реализации образовательных программ;
- достижения обучающимися освоения образовательных программ.

В течение года в учреждении по итогам четверти осуществлялся мониторинг выполнения рабочих программ. На основании мониторинга можно сделать вывод, что основные образовательные программы общего образования выполнены в полном объеме по всем учебным предметам за счет замещения уроков. Расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий с фактическим количеством проведенных учебных занятий нет.

Анализ качества обучения обсуждался на совещаниях при директоре.

Сравнительный анализ успеваемости учащихся за последние три года:

Год	Успеваемость %	Качество знаний%
2022	96,4	32,93
2023	95,9	34,88
2024	96	41,1

Анализ показывает повышение успеваемости, и не значительное повышение качества знаний в 2024 году. Это обусловлено неоднократными карантинными мерами, во время которых проводилось электронное обучение. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- не успешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в занятия и значимости их для обучающихся.

Вывод: Учителям, показавшим снижение результативности обучения в 2025 году необходимо направить усилия для повышения качества обученности учащихся с этой целью:

- систематически совершенствовать свой профессиональный уровень;
- применять системно - деятельностный подход в преподавании учебных дисциплин, организовать системную работу по созданию индивидуальных образовательных маршрутов для нуждающихся в помощи учителя школьников;
- совершенствовать формы и методы работы с теоретическим и практическим материалом по слабо усвоенным темам;
- уделять внимание метапредметным связям и формированию универсальных учебных действий;
- активизировать работу с родителями слабоуспевающих учащихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2025 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

3.2.3. Воспитательная работа

Воспитательная работа в МБОУ «Антоньевская СОШ» Петропавловского района Алтайского края основывается и реализуется в соответствии с основными нормативно-правовыми актами РФ в сфере образования:

1. ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Государственной программой РФ «Развитие образования» на 2013-2020гг;
3. Указом Президента РФ от 19.12.2012 N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года";
4. ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
5. Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
6. Федеральной целевой программой «Развитие системы дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года».

План воспитательной работы МБОУ «Антоньевская СОШ» Петропавловского района Алтайского края на 2024-2025 учебный год составлен на основе:

1. Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся школы на уровне начального общего образования;
2. Программы формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни на уровне начального общего образования;
3. Программы воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования;
4. Программы профилактики правонарушений и асоциального поведения обучающихся;
5. Программы обучения детей и подростков правилам безопасного поведения в Интернет - пространстве, профилактики Интернет-зависимости, предупреждения рисков вовлечения в противоправную деятельность.
6. Программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Целью воспитательной работы школы – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике, то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел.

Общие задачи воспитания систематизированы по основным направлениям воспитания и социализации школьников:

1. Духовно-нравственное воспитание
2. Художественно – эстетическое воспитание
3. Гражданско-патриотическое воспитание
4. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
5. Экологическое воспитание
6. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
7. Семейное воспитание (работа с родителями)

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы:

Инвариантные модули:

1. Классное руководство.
2. Школьный урок.
3. Курсы внеурочной деятельности.
4. Работа с родителями.
5. Самоуправление.
6. Профориентация.

Вариативные модули:

1. Ключевые общешкольные дела.
2. Детские общественные объединения.
3. Школьные и социальные медиа.
4. Организация предметно-эстетической среды.

Воспитательные задачи школы

- Формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе.
- Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих созданию и сплочению общешкольного коллектива.
- Обеспечение единства и взаимосвязи в формировании моральных качеств, поведенческих умений и навыков.
- Создание условий для освоения детьми и подростками культурного наследия, развития творческого потенциала.
- Воспитание потребности вести здоровый образ жизни.
- Привитие трудовых навыков каждому учащемуся, воспитание потребности заботиться о чистоте, уюте, порядке в классе, в школе, привитие принятых в обществе трудовых норм.
- Утверждение традиционных нравственных ценностей в сознании детей через духовное возрождение семейных традиций, соединение воспитательного потенциала семьи и школы.
- Количество учащихся по классам:

Класс	Кол-во учащихся	Кол-во девочек	Кол-во мальчиков
1	8	5	3
2	19	7	12
3	17	10	7
4	13	7	6
5	19	10	9
6	12	7	5
7	16	10	6
8а	16	9	7
8б	14	6	8

9	20	10	10
10	7	3	4
11	1	0	1
Итого:	162	84	78

Состав семьи.

Класс	Полные семьи	С одной матерью	С одним отцом	Малообеспеченные	Многодетные	Под опекой
1	6	1	1	0	1	0
2	15	3	0	1	10	1
3	14	2	1	0	8	1
4	10	3	0	1	6	0
5	16	2	1	3	7	2
6	5	4	0	1	5	3
7	11	2	1	0	5	1
8а	13	3	0	0	2	0
8б	8	6	0	1	6	0
9	10	8	0	1	7	2
10	6	1	0	0	3	0
11	1	0	0	0	0	0
Итого:	115	35	4	8	60	10

Под опекой- 10 обучающихся

Дети с особыми потребностями (инвалиды и т.п.) – 3 чел.

Дети, находящиеся в СОП – 3 детей (3 семьи)

Профилактика правонарушений, противодействия табакокурения, алкоголизма, наркомании, употреблению ПАВ. Правовое воспитание учащихся было направлено на профилактику и предупреждения правонарушений, употребления наркосодержащих препаратов и алкоголя. Встречи с работниками правоохранительных органов, просмотры документальных фильмов проводились в течение всего учебного года. В школе оформлялись информационные стенды. Для профилактики правонарушений проводились следующие мероприятия:

- индивидуально-профилактическая работа: выставка рисунков учащихся начальной школы по правам и обязанностям детей (15 рисунков); выставка нормативно-правовой документации для педагогического коллектива и учащихся по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, проводилась в библиотеке;
- Месячник «За здоровый образ жизни», классные часы Дни безопасности, классные часы. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Что такое здоровье?»

- (физическое, духовное, психическое)», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закалывания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», «Наркотик - болезнь и гибель человека». «Как отучить себя от вредных привычек».
- инструктажи по технике безопасности и поведению в общественных местах;
 - «Уроки для детей и их родителей» (октябрь-ноябрь) - правовая ответственность за употребление, распространение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ;
 - классные часы на тему: «Подросток и закон», «Как не стать жертвой преступления», «Виды правовой ответственности несовершеннолетних»; «Разрешение конфликтов без насилия», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «Понятие о юридической ответственности за совершение преступлений и её возникновении», «Сущность правонарушения и преступления»;
 - разработка памяток для родителей «Профилактика правонарушений среди подростков», «Право на здоровье»;
 - информирование родителей о правах детей и их родителей на сайте школы.
 - рейды в неблагополучные семьи, в семьи детей, пропускающих учебные занятия в школе без уважительной причины, рейды с целью обследования условий жизни учащихся, состоящих на внутришкольном учете;
 - «Школа, город, край, страна» (изучаем символы государства);
 - Встречи с сотрудниками КДН;
 - Месячник правовых знаний.

По разделу «Развитие культуры безопасного поведения» проведены следующие мероприятия:

Минутки безопасности, классные часы.

Оформление и поддержание стенда по БДД.

Конкурсы рисунков по БДД.

Формирование культуры безопасного поведения на дорогах через уроки ОБЖ, ПДД.

По разделу «Физическое воспитание школьников» для учащихся были проведены:

Соревнования по волейболу и баскетболу между классами;

Участие в районных соревнованиях по волейболу, баскетболу;

Участие в весенних легкоатлетических эстафетах;

Участие в соревнованиях по шашкам - шахматам и другим видам спорта;

Соревнования по пионерболу в честь Дня защитника отечества между учащимися 1-4 классов.

Анализ мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

Работа по военно-патриотическому воспитанию в 2024 году проводилась в соответствии с общешкольным планом работы мероприятий., а также в рамках внеурочной деятельности «Разговор о важном».

Правовой основой патриотического воспитания на современном этапе являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О днях воинской славы и памятных датах России»;
- Федеральный Закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ (ред. от 04.03.2013, изм. 21.03.2013) «О воинской обязанности и военной службе»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 мая 1996 года № 727 (ред. от 21.04.1997) «О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 20 октября 2012 года № 1416 «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания».

Деятельность по военно-патриотическому воспитанию основывается на системе традиционных мероприятий:

Оформление образовательных стендов

Разработка игры – викторины «Мой край для меня – это Родина, а Родина – это Алтай»

Месячник пенсионера и пожилого человека

Всероссийский месячник оборонно-массовой работы.

Чистка памятника «Войнам – землякам», подготовка к празднику 9 мая.

День Победы, участие школьников в вахте памяти, и участие в акции «Бессмертный полк».

Проведение акции «Свеча памяти».

В разделе «Площадь торжеств» организованы следующие мероприятия:

Праздник Первого звонка;

Прощание с букварем;

Последний звонок;

Выпускной бал;

Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя; «А ну ка, парни!»

Участие в районной выставке декоративно-прикладного творчества;

Проведение праздника «Масленица» для учащихся 4 класса;

Организована «Своя игра», для учащихся 1-11 классов;

В разделе «Экологическое воспитание школьников», стоит отметить следующие мероприятия:

Экологические акции «Чистая школа»,
экологические субботники «Мой школьный двор»
Конкурс рисунков «Экоплакат»

Профориентационная работа

В школе ведется профориентационная работа: встречи с представителями учебных заведений, информирование учащихся о днях открытых дверей в учебных заведениях, тематические классные часы и родительские собрания, беседы, диспуты.

Для учащихся организована помощь педагога психолога, регулярно проводятся анкетирования и беседы с детьми и родителями, чтобы помочь детям определиться с выбором профессии. Проведён ряд классных часов «Выбор профессии – жизненно важный выбор», классный час «Мой выбор или еще раз о мире профессий», родительское собрание на тему «Надо. Хочу. Могу». С 1 сентября с 1 по 11 класс введена внеурочная деятельность по профориентации.

Работа МО классных руководителей

В 2024 году в состав МО классных руководителей входили 12 классных руководителей 1-11 классов, а также педагог - психолог Тройнина Т.А.

Задачами МО классных руководителей 1-11 классов были:

- повышение теоретического уровня, научно – методического уровня, уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы с учетом требований ФГОС второго поколения;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся;
- изучение классными руководителями современных воспитательных технологий, современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей и классных коллективов.

Приоритетные направления методической работы:

1. Научить детей учиться; преодоление недостатков чтения у детей и пути их преодоления.
2. Научить школьников самостоятельно работать с дополнительной литературой.
3. Изучение и применение новых технологий в начальной школе
4. Вырастить здорового гармонично развитого человека.

5. Изучение инновационных методов и использование их в процессе изучения биологии; формирование у учащихся ключевых компетенций; повышение интереса к предмету.

6. Повышение качества образования на основе внедрения новых технологий.

Анализируя деятельность МО, можно отметить основные аспекты:

- реализация целей и задач МО классных руководителей осуществлялась согласно требованиям таких документов:

- Положение о классном руководстве в МБОУ «Антоньевская СОШ»;

- Все классные руководители работали по планам воспитательной работы, которые они разрабатывали самостоятельно, за основу которых взяты методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений (приказ Минобрнауки РФ от 03.02.06 № 21).

Самообразование всех участников МО проводилось по индивидуальным методическим темам, которые разрабатывались в соответствии с методической темой педколлектива.

Работа с родителями

В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану Школы, ответственного родительства. Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные, а также не менее популярны выездные, районные и краевые родительские собрания, организованные посредством видеосвязи. Классные родительские собрания проводились по воспитательному плану классных руководителей (1 раз в четверть), так же проведено. Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывали помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекались к работе с асоциальными семьями (например, присутствие при посещении семей по просьбе классного руководителя). Деятельность родительских комитетов направлена на сплочение классных коллективов.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Интересная информация для родителей размещается на сайте школы, в новостной ленте.

К сожалению не все родители проявляют интерес к интернет-ресурсу.

Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, выполнены почти в полном объеме. В целях создания условий

для самореализации личности учащихся проводились различные внеклассные мероприятия; на высоком уровне организовано сетевое взаимодействие при организации внеурочной деятельности в начальной и основной школе в рамках внедрения ФГОС; воспитательная деятельность многих классных руководителей стала более системна, положительно то, что организаторами многих мероприятий являлись сами дети. В целях создания благоприятных условий для сплочения учащихся, педагогов, социума и всестороннего развития личности ребенка коллектив школы ведет поиск новых подходов к воспитанию, пониманию его роли и функции в изменившихся условиях общественного развития.

Вывод: школа является центром воспитательной и досуговой работы в селе, помогает родителям, ученикам, гражданам сообщества выработать общие ценности, убеждения. В дальнейшем необходимо практиковать инновационные формы проведения родительских собраний. Назрела необходимость изучить и проанализировать новые требования родителей к содержанию и организации воспитательного процесса.

3.3. Качество предметной подготовки

Анализ освоения основных образовательных программ показал стабильные результаты.

По состоянию на конец учебного года из 162 обучающегося (без учащихся 1 класса) успевают на «4-5»- 57 чел. -35%, не успевают 4 чел.- 2,5% успеваемость по школе составляет – 96%

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Антоньевская средняя общеобразовательная школа»

Согласно ст.59 Закона РФ № 273 «Об образовании в РФ» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и получения информации о результативности педагогической деятельности учителей.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму государственного контроля качества подготовки выпускников, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Особенности проведения ГИА в 2024 году обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно – эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой корон вирусной инфекции (COVID -19). В течение учебного года осуществлялась планомерная систематическая информационная работа с учащимися, их законными представителями:

ученические и родительские собрания, индивидуальные консультации, собеседования с психологом школы. В течение всего года учителями – предметниками велась систематическая подготовка учащихся 9, 11 классов к предстоящей итоговой аттестации: работа с открытым банком заданий на сайте ФИПИ, решались демоверсии экзаменационных КИМов, проводились ВПР, предметные контрольные тесты, контрольные работы, отрабатывались навыки заполнения экзаменационных и регистрационных бланков ЕГЭ и ОГЭ, по графику проводились предметные консультации, дополнительные занятия с учащимися «группы риска» (в течение учебного года еженедельно по всем предметам, выбранным для прохождения ГИА). Ключевым направлением в подготовке к ГИА явилось создание всех необходимых условий для успешного прохождения выпускниками школы государственной (итоговой) аттестации, обеспечения прозрачности процедуры и объективности результатов.

Информационное сопровождение итоговой аттестации обеспечивалось в течение всего учебного года через школьный сайт, куда размещались все информационные материалы. Создана база данных участников ГИА. В ГИА-2024 приняли участие 7 выпускников 11 класса. Во время подготовки к экзаменам и во время их проведения функционировала «горячая линия». Обращений участников ГИА или их законных представителей не поступило.

В течение учебного года проведены пробные экзамены для учащихся 11 классов по математике (базовый профильный уровень), русскому языку и предметам по выбору, результаты которых обсуждены на классных и родительских собраниях и заседаниях школьных предметных методических объединений. Проведены родительские собрания по вопросам подготовки к ГИА, проведены классные собрания для учащихся 9,11 классов, на которых изучен Порядок проведения ГИА, сочинения – допуска к ГИА. 6 уч-ся 11 классов принимали участие в написании сочинения, которое является допуском к прохождению ГИА. Все учащиеся получили зачет и были допущены к прохождению ГИА в формате ЕГЭ в основной период. **В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования выпускники 11-х классов прошли процедуру ГИА в формате ЕГЭ. Аттестаты получили 7 выпускников (100 %).**

Предмет	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Сдавало	Средний балл	Сдавало	Средний балл	Сдавало	Средний балл
Русский язык (ЕГЭ)	1	60	7	61	7	70
Русский язык (ГВЭ)	4	3,2	0	0	0	0
Математика профильная	1	18	4	49	2	52

Математика базовая	4	3,5	3	4	5	4
География	1	-	-	-	1	65
История	1	-	-	-	-	-
Обществознание	1	-	-	-	5	55
Биология	-	-	-	-	2	37
Литература	-	-	-	-	2	94
Химия	-	-	-	-	1	62

Трудоустройство выпускников 11 класса МБОУ «Антоньевская СОШ»

Окончили школу 7 человек. В высшие учебные заведения Алтайского края поступили -4 человек, в высшие учебные заведения Новосибирской области – 1 человек. Поступили в колледжи Алтайского края 1 человек.

Итоговые результаты учащихся 9-го класса

В 2023-2024 учебном году выпускники 9-го класса сдавали экзамены по двум предметам: русскому языку и математике, а также по двум предметам по выбору.

Общие результаты 9-ых классов представлены в виде таблицы.

Критерии	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Кол -во	%	Кол -во	%	Кол -во	%
Количество 9-х классов всего	1		1		1	
Количество выпускников 9-х классов всего	12	100%	22	100%	18	100%
Количество выпускников 9-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	11	91%	19	86%	17	94%
Количество выпускников 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	1	9%	3	14%	1	6%
Количество выпускников 9-х классов, проходящих государственную (итоговую) аттестацию в режиме ГВЭ	0		0	0	1	6%

Предмет	Сдавало	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Средний балл
Русский язык	13	1	3	9	0	3

Математика	13	0	6	4	3	4
------------	----	---	---	---	---	---

Анализ результатов экзаменов по выбору

Предмет	Сдавало	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	Средний балл
Информатика и ИКТ	6	0	0	5	1	3
Биология	6	0	1	4	1	3
География	9	0	3	5	1	3
Обществознание	2	0	0	2	0	3
Физика	1	0	1	0	0	4

В 2024 году завершили обучение по основным образовательным программам основного общего образования 7 человек. 7 человек по заявлению зачислены в 10 класс, 5 чел. обучается в колледже.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по образовательной подготовке учащихся в соответствии с требованиями государственного стандарта.
2. Совершенствовать систему консультирования всех участников ГИА.
3. Развивать системы психолого-педагогического сопровождения подготовки участников ГИА.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников		
Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию		
Основное общее образование	2023	2024
	11	18
Среднее общее образование	7	7
из них:	0	3
с отличием		
с медалью за особые успехи	0	0
Из них продолжили образование или трудоустроились указать количество/%		
Поступили в НПО	0	0
Поступили в СПО	4	7
Продолжили обучение в 10-м классе:	3	7
Среднее общее образование:		

Поступили в вузы	3	5
Поступили в НПО	0	0
Поступили в СПО	4	1
Призваны в армию	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	1

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Сведения о составе и квалификации педагогических кадров на декабрь 2024 года

Анализ данных о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ МБОУ «Антоньевская СОШ» проведен в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО по штатному расписанию и личным делам:

По квалификационным характеристикам

период	высшая		первая		соответствие		Без категории	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2024	0	0	16	89	0	0	2	11
Состав педагогов по стажу								
Всего педагогов	Стаж работы					примечание		
	(1-3 года)	До 10 лет	10-20 лет	Более 20 лет				
18	1	1	4	12				
По образованию								
Высшее педагогическое образование		Средне специальное (педагогическое)			Др. образование			
17		1			0			
Награждены								
Почётный работник общего образования РФ	Грамоты, Благодарности от губернатора Алтайского края, АКЗС.	Грамоты, благодарности Министерства образования и науки Алтайского	Грамоты Администрации района	Грамоты комитета по образованию Администрации района	Др. награды Почётная грамота Министерства образования и науки			

		края			РФ
1	1	14	3	14	5

Аттестация

В 2024 году прошли аттестацию:

– на первую квалификационную категорию 4 педагога

Материалы оформлены в срок, замечаний по оформлению документов не было, педагогам даны рекомендации по результатам аттестации.

Выводы и рекомендации по разделу:

– степень укомплектованности кадрами, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин для полноценной реализации образовательных программ школы-100%. В школе проводится систематическая работа по ознакомлению педагогического состава с нормативными материалами, что позволяет педагогам успешно пройти аттестацию.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

В МБОУ «Антоньевская СОШ» функционирует система методической работы:

- Педагогический совет;
- методический совет;
- экспертный совет
- 4 предметных методических объединений (учителей начальных классов, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, предметов технологического цикла;
- методическое объединение классных руководителей;

Взаимодействие данных структурных единиц регламентировано соответствующими Положениями, перспективными и годовыми планами работы. Содержание методической работы нацелено на реализацию задач, прописанных в образовательных программах начального, основного и среднего образования, а также в Программе развития школы.

Основные направления работы методической службы были следующие:

- реализация требований ФГОС в образовательном процессе 1-4, 5- 9, 10-11 классах МБОУ «Антоньевская СОШ»;

- управление и контроль системы оценки результатов освоения образовательных программ, направленных на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов (с учетом возрастной специфики учащихся);
- работа учителей в системе «Сетевой регион. Образование»;

2.1. Проведение педагогических советов, семинаров, совещаний

Тематика педагогических советов школы

Сроки	Тема
	Организационные
август	Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год. Режим работы, утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.
ноябрь	Итоги I четверти
январь	Итоги II четверти
март	Итоги III четверти
май	Допуск обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации
май	Перевод обучающихся 1 класса
май	Перевод обучающихся 2-8,10 классов
	Тематические
октябрь	Развитие творческого потенциала учителя через самообразование
ноябрь	Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС ООО
январь	Семья и школа: взаимодействие, взаимопонимание и сотрудничество в преодолении неуспеваемости.
март	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов

Тематика совещаний при директоре

сроки	тема
август	О готовности школы к новому учебному году.

сентябрь	Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году. Обеспеченность учащихся учебниками.
октябрь	Работа с трудными учащимися, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном учёте. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности в школе.
ноябрь	Об итогах I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. О подготовке и проведении итогового сочинения.
декабрь	О подготовке к Новогодним праздникам. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.
январь	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ. Пробное тестирование по предметам в 9,11 классах.
февраль	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников. Выполнение требований к дозировке домашних заданий.
март	Порядок проведения государственной итоговой аттестации. Ознакомление с инструкциями по проведению ГИА выпускников 9,11 классов. Организация работы классных руководителей и учителей - предметников в условиях дистанционного обучения.
апрель	О ходе выполнения мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в условиях дистанционного обучения.
май	Об окончании учебного года в условиях дистанционного обучения.

Тематика методических семинаров

сроки	тема
сентябрь	Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для аттестующихся педагогов)

октябрь	Современные требования к уроку в основной школе
февраль	Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО
март	Организация работы учителя - предметника с образовательными платформами в условиях удаленного обучения.

Выводы и рекомендации по разделу:

Методические условия, созданные в школе, соответствуют запланированным в МБОУ «Антоньевская СОШ» и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Документация, регламентирующая методическую работу, имеется в полном объеме и ведется на должном уровне. В 2025 году способствовать повышению уровня информационной культуры педагогов посредством работы над самообразованием, активному использованию в образовательной деятельности современных технологий для достижения положительных результатов образовательного процесса.

Раздел 8. Библиотечно – информационное обеспечение Программно-информационное обеспечение

- Наличие электронных учебников – нет
- Выход в интернет – да
- Локальные информационные сети – нет
- Электронный каталог – нет
- Доступ к базам данных – нет
- Доступ к ЛитРес – да
- Использование современных средств связи – электронная почта
- Технические средства обучения, используемые в учебном процессе – компьютер, ноутбук, мультимедиа проектор, интерактивная доска, принтер, сканер, ксерокс, электронные приложения на CD.
- Наличие контентной фильтрации – да

Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.

- Обеспеченность учебно-методической литературой – 90%
- Обеспеченность художественной литературой – 70%
- Общее количество единиц хранения фонда библиотеки - 10820
- Обеспеченность обучающихся учебниками – 100% (за счет обменно-резервного фонда)

– Современная информационная база – выход в Интернет, электронная почта, медиаресурсы (120 CD/DVD)

– Наличие сайта школы – да (соответствует установленным требованиям)

Обеспечение открытости и доступности информации – на сайте ОУ, на портале Сетевой регион. Образование, информационные стенды, выставки, презентации, классные часы, родительские собрания)

В течение отчетного года библиотечно-информационное обслуживание поддерживается на стабильном уровне. За последние три года фонд художественной литературы увеличился на 32 экземпляра за счет краевого обеспечения. Учащиеся обслуживаются на абонементе, имеют доступ в Интернет, доступ к приложениям на электронных носителях, компьютерной, копировальной и множительной технике. Существует и ряд проблем таких как: ветхость фонда детской художественной литературы, ветхость фонда программной художественной литературы. Слабое обновление фонда художественной литературы. Как следствие снижается обеспеченность художественной литературой учащихся. Требуется ремонт компьютерной и оргтехники, что снижает качество обслуживания в библиотеке. Низкая скорость интернет соединения не всегда позволяет участвовать в дистанционном обучении, в вебинарах и т.п. Выделяемые средства на учебную литературу не позволяют на 100% обеспечить учащихся учебниками, своевременно обновить учебный фонд, выручает лишь обмен со школами района. Положительно появление электронной библиотеки ЛитРес, что расширяет возможность обслуживания читателей. Но не все учащиеся имеют возможность получить доступ по техническим причинам (отсутствие соответствующих девайсов).

Выводы: Созданные условия позволяют обеспечить учебный процесс учебно-методической и художественной литературой, официальный сайт школы обеспечивает открытость информации о деятельности школы, её доступность, возможность получения обратной связи.

Раздел 9. Материально-техническая база

9.1. Обеспеченность основных общеобразовательных программ школы кабинетами, лабораториями и мастерскими

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество
Физика	1

Химия	1
Биологии (естествознания)	1
Информатики и ИКТ	1
Начальных классов	4
Немецкого языка	-
Русского языка	1
Математики	-
Лингафонных кабинетов	-
Другие учебные кабинеты (указать):	
Литературы	1
Лабораторий	3
Библиотеки/справочно- информационные центры и т.д.	1
Кабинетов обслуживающего труда	1
Учебных мастерских	1
Актового зала	1
Спортивного зала	1
Бассейна	-
Спортивная площадка	1

Во всех кабинетах созданы условия для организации полноценного образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление здоровья школьников, имеется необходимый дидактический и раздаточный материал, наглядные пособия, которые систематизированы в соответствии с темой и классом. В настоящее время во всех кабинетах рабочее место учителя компьютеризировано.

Материально-техническая база соответствует требованиям СанПиН, противопожарной безопасности, технике безопасности и охраны труда и обеспечивает безопасность участников образовательного процесса. Вопрос обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса в МБОУ «Антоньевская СОШ» решается комплексно.

1. Разработано и принято Положение о пропускном режиме. Родители и прочие посетители проходят в здание, после фиксации данных в специальном журнале регистрации посетителей (ФИО, цель посещения, объект посещения, время входа и выхода из здания).

2. В помещении школы установлена кнопка тревожной сигнализации на случай экстренного вызова сотрудников полиции.

3. На 1-ом этаже и на территории школы установлена система видеонаблюдения.
4. Установлена автоматическая пожарная сигнализация, заключён договор на её техническое обслуживание с ООО «Сибирь – мониторинг», имеется вывод на «01».
5. В течение учебного года на классных часах и уроках ОБЖ регулярно проводились беседы, инструктажи с учащимися по разъяснению правил поведения при теракте, захвате заложников, пожаре и прочих ЧС.
6. Разработаны антитеррористический и антидиверсионный паспорта школы.
7. Регулярно проводились заранее спланированные объектовые тренировки по действиям учащихся и работников школы на случай эвакуации во время пожара и прочих ЧС.
8. Школа укомплектована первичными средствами пожаротушения.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

С целью обеспечения развития системы управления качеством как условием обновления содержания и технологий образования на основе вводимых стандартов образования, повышения доступности и вариативности качественного образования на всех ступенях; внедрения новых образовательных стандартов и требований; повышения результатов внешних экспертных оценок на всех ступенях образования в школе разработано и утверждено положение «О внутришкольной системе оценки качества образования», которое устанавливает единые требования при реализации внутришкольной системы оценки качества образования в МБОУ «Антоньевская СОШ».

Качество образования является важнейшей задачей внутришкольного управления ОУ.

Внутришкольная система оценки качества образования – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно – общественного управления ОУ.

Основные функции внутришкольной системы оценки качества образования:

– обеспечение ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования.

Реализация внутришкольной системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений, обучающихся на разных ступенях обучения;
- анализ творческих достижений учащихся;
- результатами аттестации педагогических работников;

– результатами самоанализа в процессе государственной аттестации и аккредитации школы. Педагоги образовательного учреждения на достаточно высоком уровне владеют и эффективно используют в своей работе следующие современные образовательные технологии, направленные на повышение качества образования:

Технология	Результат использования технологии
Проблемное обучение	Всестороннее гармоничное развитие личности ребенка, подготовка образовательной базы для общего образования.
Технология уровневой дифференциации на основе обязательных результатов	Отработка образовательных стандартов, предупреждение неуспеваемости.
Развитие исследовательских навыков	Развитие исследовательских навыков в процессе обучения на одном уроке и в серии уроков с последующей презентацией результатов работы в виде: реферата, доклада и т.д.
Проектные методы обучения	Достижение прагматических результатов, для выхода проектов за рамки предметного содержания, переход на уровень социально значимых результатов.
Технология игрового обучения: ролевых, деловых и других видов обучающих игр	Повышение качества обученности на базе отработки образовательных стандартов образования. Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного обучения.
Обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)	Развитие взаимответственности, Способности обучаться в силу собственных возможностей при поддержке своих товарищей. Реализация потребности в расширении информационной базы обучения. Разработка новых подходов к объяснению нового материала.
Информационно-коммуникационные технологии	Использование обучающих программ.

Здоровьесберегающие технологии	Повышение качества обученности на базе отработки образовательных стандартов образования. Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного обучения.
Система инновационной оценки «портфолио»	Получение инструмента самооценки собственного познавательного, творческого труда ученика, рефлексии его собственной деятельности в соответствии с предметным обучением.

Одним из направлений работы школы является

- выявление, воспитание, поддержка одаренных детей,
- формирование у учащихся устойчивого интереса к определенной области знаний,
- повышение уровня педагогических знаний, педагогического мастерства,
- формирование положительного имиджа школы.

Одной из форм внеурочной деятельности учащихся в МБОУ «Антоньевская СОШ» является проведение предметных недель, которые связаны с основным программным курсом обучения и призваны углублять, дополнять его и тем самым повышать уровень образования учащихся, способствовать их развитию, расширению их кругозора, приобщению к исследовательской работе, позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Недели были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на достаточном уровне. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, сказок, поделок, кроссвордов, ребусов; игры – КВНы, суды, диспуты, викторины, выставки, открытые уроки.

Во время проведения предметных недель каждый обучающийся являлся активным участником всех событий. Смог попробовать себя в разных ролях, проверить свои силы в различных видах деятельности: мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

В МБОУ «Антоньевская СОШ» сложилась система контроля за качеством подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов (ГИА: формат ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ). Контроль осуществлялся в соответствии с планом подготовки и проведения ГИА в МБОУ «Антоньевская СОШ», в котором предусмотрены следующие направления:

- анализ результатов и планирование работы по подготовке к ГИА;
- определение и контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»;

- изучение нормативных документов, информирование учащихся и их родителей о содержании и процедуре проведения ГИА – 9,11 (администрация, учителя-предметники, классные руководители);
- посещение и анализ учебных занятий, контроль за выполнением программ;
- проведение консультации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;
- проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, внутренний мониторинг;
- контроль повышения квалификации педагогов-предметников в части подготовки обучающихся к ГИА (участие в вебинарах, посещение обучающихся семинаров по итогам ОГЭ/ЕГЭ).

Для отработки практических умений выполнять задания в формате ОГЭ/ЕГЭ в учебный план ОУ для учащихся 9 и 11 классов были введены практикумы по математике и русскому языку, организованы консультации по обществознанию, истории, географии, физике, биологии, химии, немецкому языку. Однако, несмотря на расширение спектра предметов, по которым учащиеся могли получить консультативную помощь учителя, не все ученики их посещали еженедельно. При этом контроль со стороны родителей, классных руководителей и администрации школы за детьми, вошедшими в «группу риска», не позволил решить ключевую проблему слабой мотивации ряда учащихся 9-х классов. Отсутствие систематической подготовки к урокам, невыполнение домашних работ, неудовлетворительные результаты пробных экзаменов сделали прохождение ГИА – 9 для двоих учащихся непреодолимым испытанием.

1. В данном учебном году был расширен список классов, имеющих возможность участия в выполнении ВПР (4,5,6,7,8,11 классы). При этом выпускники школы смогли объективно оценить свою реальную подготовку по ряду предметов.
2. Наряду с внешней независимой экспертизой оценки качества образования (ВПР, ГИА), ведется внутренняя оценки (итоговые контрольные работы). С 2017 года родители учеников МБОУ «Антоньевская СОШЗ» получили возможность ведения собственного внутреннего мониторинга за успеваемостью и посещаемостью своих детей (через использование системы «Сетевой регион. Образование»).

Вывод: условия, необходимые для подготовки и успешного прохождения ГИА - 9, 11 классов в МБОУ «Антоньевская СОШ» были созданы на должном уровне, все мероприятия, запланированные для подготовки выпускников, проведены.

В 2025 году для совершенствования системы оценки качества образования необходимо:

Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов.

Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть элективных курсов, индивидуальных занятий, консультаций.

Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.

Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Показатели деятельности МБОУ «Антоньевская СОШ», структурное подразделение «Детский сад «Колосок», подлежащей самообследованию на 31.12.2024г. (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих Образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	39
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	39
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	1
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	38
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	-
1.4.1	В режиме полного дня (8-10,5 часов)	39
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	-

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	-
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	-
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	30
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	4
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	3
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 человека
1.8.1	Высшая	-
1.8.2	Первая	4 человека
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	-
1.9.2	Свыше 30 лет	1
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	-

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	-
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	83%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	80%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/9
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Нет
1.15.4	Логопеда	Нет
1.15.5	Учителя - дефектолога	Нет
1.15.6	Педагога-психолога	Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Нет
2.3	Наличие физкультурного зала	Да

2.4	Наличие музыкального зала	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию МБОУ «Антоньевская СОШ»

№ п/п	Показатели	Методика расчета показателя	
1.	Образовательная деятельность	2024г.	х
1.1	Общая численность учащихся	162 человека	на основании приказов о зачислении и движении контингента (по состоянию на отчетный период)
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	57 человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 1-4 классах) (по состоянию на по состоянию на отчетный период)
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	97 человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 5-9 классах) (по состоянию на отчетный период)

1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	8 человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 10- 11 классах) (по состоянию на отчетный период)
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/% 57/35	численность на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам учебного года/(п.1.5/п.1.1*100%)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл 3	на основании статистических данных РЦОИ
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл 4	на основании статистических данных РЦОИ
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл 70	на основании статистических данных РЦОИ
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике баз./проф.	Балл 4/52	на основании статистических данных РЦОИ

1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации	человек/% 3/19	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.10/количество выпускников 9 классов*100%)
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	человек/% 3/19	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.11/количество выпускников 9 классов*100%)
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/% 0/0	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.12/количество выпускников 11 классов*100%)

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/% 0/0	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.11/количество выпускников 11 классов*100%)
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 3/19	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.14/количество выпускников 9 классов*100%)
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.15/количество выпускников 11 классов*100%)
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/% 0/0	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.16/количество выпускников 9 классов*100%)
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/% 0/0	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.17/количество выпускников 11 классов*100%)

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/% 83/51	численность за прошедший календарный год/(п.1.18/п.1.1*100%)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/% 75/46	численность за календарный год/ (п.1.19/п.1.1*100%)
1.9.1	Регионального уровня	0/0	численность за прошедший календарный год/ (п.1.19.1/п.1.1*100%)
1.19.2	Федерального уровня	человек/% 0/0	численность за прошедший учебный год/ (п.1.19.2/п.1.1*100%)
1.19.3	Международного уровня	человек/% 0/0%	численность за прошедший календарный год/(п.1.19.3/п.1.1*100%)
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/% 0/0%	численность на основании приказов/ (п.1.20/п.1.1*100%)
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 0/0%	численность на основании приказов/ (п.1.21/п.1.1*100%)

1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	человек/% 0/0	Численность/удельный вес численности обучающихся применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/% 0/0	численность на основании приказов/ (п.1.23/п.1.1*100%)
1.24	Общая численность Педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста;	18	на основании приказов о приеме и увольнении (по состоянию на 01 июня текущего года)
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование в общей численности педагогических работников	человек/% 18/100	численность на основании личных дел работников/ (п.1.25/п.1.24*100%)

1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических	человек/% 17/94	численность на основании личных дел работников/ (п.1.25/п.1.24*100%)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/ % 1/6%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.27/п.1.24*100%)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/ % 0/0%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.27/п.1.24*100%)
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 16/89	численность на основании личных дел работников/ (п.1.29/п.1.24*100%)

1.29.1	Высшая	человек /% 0/0	численность на основании личных дел работников/ (п.1.29.1/п.1.24*100%)
1.29.2	Первая	человек/% 16/89	
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.30.1	До 5 лет	человек /% 1/6	численность на основании личных дел работников/ (п.1.30.1/п.1.24*100%)
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/% 3/17,6%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.31/п.1.24*100%)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет	человек/% 3/17%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.31/п.1.24*100%)
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 2/11%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.31/п.1.24*100%)

1.33	<p>Численность /удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года деятельности, в общей численности (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)</p>	человек/% 9/100	<p>численность на основании личных дел работников / (отношение численности прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%</p>
1.34	<p>Численность/удельный вес численности педагогических и административно - хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов</p>	человек/% 19/100	<p>численность на основании личных дел работников / (отношение численности прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%)</p>
2.			

2.1	Количество учащихся в расчете на один компьютер	Единиц 0,08	Количество компьютеров по данным бухгалтерского учета/п.1.1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Единиц 45	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы/п.1.1
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет	Организован обмен документами в электронном виде между участниками образовательного процесса: руководящими работниками, учителями, создано хранилище
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования	да	читальный зал оснащен компьютерной техникой (стационарные, ноутбуки, нетбуки, планшетные), предназначенной для обучающихся
2.4.2	С медиатекой	да	имеется хранилище электронных образовательных ресурсов на цифровых носителях (дисках, в виде файлов на сервере), доступных для обучающихся

2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да	читальный зал оснащен сканером (МФУ) и программой распознавания текстов
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	компьютеры читального зала, предназначенные для обучающихся, имеют доступ в Интернет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да	читальный зал оснащен принтером (ксероксом), обучающиеся имеют возможность распечатать (отксерокопировать) информацию под наблюдением и с разрешения библиотекаря/педагога
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	162 человека/ 100%	при наличии канала доступа к сети Интернет не менее 2 Мб/с п. 2.5 = п.1.1 (100%), при наличии канала менее 2 Мб/с - 0
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	6,15 кв.м.	общая площадь учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных комплексов (крытых), кабинетов педагога-психолога, социального педагога и иных кабинетов, в которых осуществляется образовательная деятельность