



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Антоньевская СОШ»

М.С.Бурнашова /М.С.Бурнашова/

Положение

Штабе родительского общественного контроля за ходом реализации мероприятий по капитальному ремонту здания МБОУ «Антоньевская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Штабе родительского контроля за проведением капитального ремонта здания МБОУ «Антоньевская СОШ» Петровского района Алтайского края (далее - Штаб родительского контроля) разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Штаб родительского контроля создается с целью разработки и обсуждения общественных инициатив, контролю за реализацией мероприятий модернизации образовательной инфраструктуры: капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций, обеспечения бесплатного горячего питания в период капитального ремонта, организации просветительской деятельности, обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ.

2. Задачи Штаба родительского контроля

Штаб родительского контроля организует и координирует:

- деятельность родительской общественности, направленную на сбор и анализ информации по вопросам: модернизации образовательной инфраструктуры (проведение капитального ремонта образовательных организаций, закупок и оснащения оборудованием образовательных организаций);
- организации просветительской деятельности;
- обсуждения дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ

3. Состав и структура Штаба родительского контроля

Персональный состав Штаба родительского контроля утверждается и обновляется ежегодно (при необходимости).

Штаб родительского контроля формируется из представителей родительских и школьных управляющих советов, родительских комитетов, родителей детей, обучающихся в образовательном учреждении.

Из числа членов Штаба родительского контроля избираются председатель, заместитель председателя, секретарь. Председатель Штаба родительского контроля имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность по выполнению возложенных на Штаб родительского контроля задач;
- созывает очередные и внеочередные заседания Штаба родительского контроля, формирует повестку дня;
- ведет заседание Штаба родительского контроля;

Полномочия заместителя определяются председателем.

В случае отсутствия председателя Штаба родительского контроля, его функции выполняет заместитель.

Секретарь Штаба родительского контроля организует заседания, подготовку материалов, ведет деловую документацию, предоставляет информационные справки, готовит аналитические материалы.

4. Обеспечение деятельности Штаба родительского контроля

1.1. Заседания Штаба родительского контроля проводятся в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым и утверждаемым членами на первом заседании.

1.2. По итогам заседаний оформляются протоколы, которые носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности Штаба родительского контроля

Штаб родительского контроля имеет право:

- инициировать и организовывать, участвовать в мероприятиях по контролю за деятельностью образовательных организаций, органа управления образования по:

- обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки к проведению и к приемке ремонтных работ;
 - повышению комфортности среды в образовательных организациях; модернизации образовательной среды;
 - контролю за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;
 - содержанию и организации просветительской деятельности;
 - обращаться с предложениями, инициативами в общественный совет при Школе;
- готовить и вносить предложения и рекомендации по:
- повышению комфортности среды в образовательных организациях;

модернизации образовательной среды;

- контроля за проведением закупок и оснащения образовательных организаций необходимым оборудованием;
- содержанию и организации просветительской деятельности.

6. Штаб родительского контроля обязан:

- при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;
- предоставлять информацию о своих планах и деятельности