

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Антоньевская средняя общеобразовательная школа»  
Петропавловского района Алтайского края

**Принято**

Педагогическим советом

Протокол № 17

«24» 08 2014

г.

**Утверждаю**

Директор школы

В.Пигина

Приказ № 61



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном методическом объединении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением методической службы муниципального общеобразовательного учреждения «Антоньевская средняя общеобразовательная школа» Петропавловского района Алтайского края (далее Антоньевская СОШ), осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин. В ОУ могут быть созданы МО классных руководителей и других специалистов. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. ШМО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебной (методической) работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

1.5. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию Администрации района, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами директора и настоящим Положением.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу по предметам;
- осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности;
- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

- обобщать передовой педагогический опыта, пропагандировать и внедрять его в практику работы школы;
- обеспечивать профессиональный и творческий рост педагогов;
- создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
- содействовать в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания.

### **3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.**

#### **3.1. Аналитическая деятельность:**

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год;

#### **3.2. Информационная деятельность:**

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

#### **3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности, анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОУ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

#### **3.4. Научно-исследовательская деятельность:**

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов;

### **4. Организация деятельности ШМО.**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя.

4.2. Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

- составляет план МО, который утверждается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебной (методической) работе и утверждается директором на учебный год;

- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний МО;

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующему учебную (методическую) работу.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.6. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

## **5. Основные формы работы ШМО**

5.1. Коллективные:

- методические семинары;

- методические дни и недели;

- научно-практические конференции;

- педагогические чтения;

- методические выставки;

- деловые игры;

- обобщение педагогического опыта.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков;

- мастер - классы;

- открытые уроки;

- круглые столы;

5.3. Индивидуальные

- собеседование;

- анализ и самоанализа;

- консультации;

- самообразование;

- курсовая подготовка;

- наставничество.

## **6. Критерии оценки ШМО**

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Владение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## **7. Документация методического объединения.**

7.1. К документации ШМО относятся:

– Приказ руководителя ОУ о создании ШМО.

– Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.

– Положение о ШМО.

- Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.
- План работы ШМО на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний ШМО.

## **8. Права школьного методического объединения.**

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

## **9. Обязанности членов методического объединения.**

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **10. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по УР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Документация заместителя директора по УР, курирующего работу ШМО:

1. Анализ методической работы школы за прошедший учебный год.
2. План работы методического совета на учебный год.
3. Протоколы заседаний методического совета школы.
4. Справки по итогам ВШК за учебный год (по плану ВУК)