

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Антоньевская средняя общеобразовательная школа»
Петропавловского района Алтайского края

СОГЛАСОВАН

заместителем директора
школы по УР
« 26 » августа 2022 г.

 О.А.Кизилова

**План работы
методического объединения
классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель МО:
педагог – психолог, педагог,
отвечающий за ВР
Тройнина Татьяна Александровна

с. Антоньевка
2022

Тема: *«Переход к системным и устойчивым преобразованиям в образовательной и воспитательной среде школы в рамках реализации новой программы воспитания»*

Цель: Внедрение Программы воспитания и совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей

Задачи:

- 1) разработать Календарной план воспитательной работы классного коллектива на основе Программы воспитания.
- 2) организовать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
- 3) изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
- 4) реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности педагогов и школьников в рамках уроков и внеурочной деятельности.
- 5) отразить эффективность и результативность воспитательной работы в классных коллективах через полугодовой и годовой рейтинг классов.
- 6) организовать взаимопосещение классными руководителями открытых мероприятий по воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

- Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- Формирование межличностных отношений и толерантности
- Развитие ученического самоуправления, лидер , Совет учащихся, Совет старшеклассников
- Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей) ;
- Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- Совместная воспитательная работа семьи и школы

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

В начале учебного года:

- составляет список класса
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединения, в целях развития их способностей)
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов

- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организовывает дежурство класса (по графику)
- оперативно информирует, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно- воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
- учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце учебного года

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

План методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Тема заседания «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году и планирование работы ШМО на новый 2022-2023 учебный год в условиях внедрения ФГОС».</p> <p>Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования воспитательной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021/2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2022/2023 учебный год. 3. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2022/2023 учеб. год. 4. Работа классного руководителя в условиях разработанной в школе программы воспитания внедрения ФГОС. 5. О необходимости работы классного руководителя над темой самообразования по ВР. 	август	Руководитель МО Классные руководители,
2.	<p>Тема заседания «Организация работы классных руководителей на 2022 - 2023 уч. г.»</p> <p>Цель: сформировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с должностной инструкцией классного руководителя. 2. Единые критерии оценивания открытых мероприятий по воспитательной работе. 3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно - транспортного травматизма 4. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. 5. Консультация для классных руководителей по планированию работы и созданию папки классного руководителя. 	сентябрь	Руководитель МО Классные руководители Психолог

3.	<p>Тема заседания «Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся».</p> <p>Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах развития индивидуальности учащихся в процессе воспитания (помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; развитие самостоятельности и самоорганизации).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательной работы за 1-й семестр 1. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей) 2. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 3. Работа классных руководителей по повышению правового воспитания школьников. 4. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя. 5. Методическая система гражданско-патриотического воспитания. 	ноябрь	Руководитель МО Классные руководители Психолог
4.	<p>Тема заседания «Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися».</p> <p>Цель: Формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательной работы за 1-е полугодие (отчеты классных руководителей) 2. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. 3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию 	январь	Руководитель МО Психолог Классные руководители

	<p>4. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.</p> <p>5. Тематический контроль:</p> <p>а. «Диагностика успешности воспитательной работы».</p> <p>6. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений</p> <p>7. Спортивно – патриотическое воспитание школьников</p> <p>8. Работа классных руководителей по профилактике дорожно- транспортного травматизма</p>		
5	<p>Тема заседания «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания».</p> <p>Цель: Обобщение опыта.</p> <p>1. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий</p> <p>2. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников</p> <p>3. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников</p> <p>4. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	апрель	<p>Руководитель МО</p> <p>Психолог</p> <p>Классные руководители</p>
6	<p>Тема заседания «Итоги работы ШМО классных руководителей за 2022/2023 учебный год».</p> <p>Цель: Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом.</p> <p>1. Подведение итогов работы методического объединения классных руководителей</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся.</p>	май	<p>Руководитель МО</p> <p>Психолог</p> <p>Классные руководители</p>

Руководитель МО



Т.А. Тройнина